



TARTU HANSA KOOL

Ainevaldkond KEEL

Ainevaldkonda kuuluvad:

eesti keel 1.-9. klass,

eesti keel võõrkeelena

ÕPPE-KASVATUSEESMÄRGID

Eesti keele õpetusega taotletakse, et õpilane:

- omandab põhiteadmised eesti keelest kui soome-ugri keelest ja eesti keele õigekirjaoskuse, tuleb eesti kirjakeelega toime isiklikus ja avalikus elus ning edasiõppimisel;
- mõistab keele tähtsust eneseväljendus- ja suhtlusvahendina, arendab keeleoskust, arvestades kultuuris välja kujunenud keelekasutustavasid;
- õpib asjakohaselt kasutama erinevaid suhtluskanaleid, arendab oskust leida, kriitiliselt hinnata ning sihipäraselt kasutada meedias ja internetis pakutavat teavet, sh ainevaldkonnaga seotud elukutsete ja edasiõppimisvõimaluste infot;
- loeb ja kuulab mõtestatult eri tüüpi tekste ning koostab neid suuliselt ja kirjalikult;
- õpib tundma eri tekstiliike ning märkama nende kasutusvõimalusi ja seoseid isikliku ja tööeluga;
- arendab kriitilist mõtlemist, oskust arvamusi põhjendada ning suuliste ja kirjalike tekstide alusel iseseisvalt järeldusi teha;
- kasutab oma kirjakeeleoskuse täiendamiseks sõna- ja käsiraamatuid ning internetiallikaid;
- tajub keeleoskust õpioskuste alusena ja identiteedi olulise osana ning kujuneb teadlikuks keelekasutajaks;
- väärtustab eesti keelt kui rahvuskultuuri kandjat ja avaliku suhtluse vahendit, suhtub lugupidamisega teiste rahvaste keelde ja kultuuri;
- suhtub tolerantselt eesti keele võõrkeelena kasutamisse ja toetab teise emakeelega kaaslaste eesti keele omandamist.

ÜLDPÄDEVUSED

Keele ja kirjanduse valdkonna õppeainete kaudu kujundatakse õpilastes kõiki üldpädevusi. Seda tehakse erinevate tekstide lugemise, nende üle arutlemise reflekteerimise ja kirjutamise kaudu ning kasutades mitmesuguseid koostöövorme (ühisarutelud, projektid jne). Saavutatud üldpädevused kajastuvad tekstiloomes, esitlustes, arutlustes. Pädevustes eristatava nelja omavahel seotud komponendi – teadmiste, oskuste, väärtushinnangute ning käitumise kujundamisel on kandev roll õpetajal, kes oma

<p>väärtushinnangute ja enesekehtestamisoskusega loob sobiva õpikeskkonna ning mõjutab õpilaste väärtushinnanguid ja käitumist.</p>
<p>kultuuri- ja väärtuspädevus – kirjandusõpetuses kujundatakse kõlbelisi ja esteetilis-emotsionaalseid väärtusi ning kultuuriväärtuste mõistmist ilukirjandus- ja aimetekstide kaudu. Keeleõpetus rõhutab vaimseid ja kultuuriväärtusi: keele kui rahvuskultuuri kandja tähtsust, keeleoskust kui inimese identiteedi olulist osa. Keeleõpetuses väärtustatakse funktsionaalset kirjaoskust ning teadlikku kriitilist suhtumist teabeallikatesse, sh meediasse.</p>
<p>sotsiaalne ja kodanikupädevus – keele- ja kirjandustundides kasutatava paaris- ja rühmatöö käigus kujundatakse koostööoskust, julgustatakse oma arvamust välja ütleva, kaaslaste ideid tunnustama ja teistega arvestama, ühiseid seisukohti otsima. Eri laadi ülesannete kaudu kujundatakse oskust suhelda eetilisel ja olusid arvestades nii suuliselt kui ka kirjalikult, nii vahetult kui ka veebikeskkonnas.</p>
<p>enemääratluspädevus – tekstide üle arutledes kujundatakse õpilastes positiivset minapilti. Õpiolukordades luuakse võimalused suhestuda käsitletavate temadega, loovülesannete kaudu tuuakse esile õpilaste eripärad ja anded, vormitakse maailmavaade</p>
<p>õpipädevus – keele- ja kirjandustundides arendatakse kuulamis- ja lugemisoskust, eri liiki tekstide mõistmist, fakti ja arvamuse eristamist, erinevatest allikatest teabe hankimist ja selle kriitilist kasutamist, eri liiki tekstide koostamist ning oma arvamuse kujundamist ja sõnastamist.</p>
<p>suhtluspädevus – keele- ja kirjandustundides kujundatakse suulise ja kirjaliku suhtluse oskust, suhtluspartneri ja tema suulise ja kirjaliku kõne mõistmist, suhtluspartneriga arvestamist ning sobiva käitumisviisi valikut, oma seisukohtade esitamise ja põhjendamise oskust. Õppetegevuse ja õppetekstide kaudu pannakse alus õpilaste diskuteerimis- ja väitlemis- ning tänapäevasele kirjaliku suhtlemise oskusele.</p>
<p>matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – teabetekstide abil arendatakse oskust lugeda teabegraafikat või muul viisil visuaalselt esitatud infot, leida arvandmeid, lugeda ja mõista tabelite, skeemide, graafikute ning diagrammidena esitatud infot ning seda analüüsida, sõnalise teabega seostada ja tõlgendada. Vanemates tekstides kasutatud mõõtühikute teisendamise kaudu edendatakse arvutusoskust. Õpitakse eristama teaduslikku teavet ilukirjanduslikust ja populaarteaduslikust teabest ning kasutama tehnoloogilisi abivahendeid tekstide loomisel, korrigeerimisel ja esitamisel.</p>
<p>ettevõtlikkuspädevus – ettevõtlikkuse ning vastutustunde kujunemist toetatakse nii meedia- ja kirjandustekstidest kui ka igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide arutamisega, nende suhtes seisukoha võtmise ja neile lahenduste otsimisega nii keele- ja kirjandustundides kui ka loovtöodes. Ettevõtlikkuspädevuse kujunemist soodustab õpilaste osalemine projektides, mis eeldavad õpilaste omaalgatust ja aktiivsust ning keele- ja kirjandusteadmiste rakendamist ning täiendamist eri allikatest.</p>
<p>digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja</p>

võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

LÕIMING TEISTE AINETEGA

Võõrkeeled. Eesti/vene keele õpetuse kaudu arendatakse õpilaste kirjalikku ja suulist eneseväljendus- ning arutlusoskust, oskust luua tekste ning neist aru saada. Võõrkeelte õppimisel on abiks eesti/vene keele tundides omandatud keelemõisted. Omandatud võõrsõnad toetavad võõrkeelte õppimist. Maailmakirjanduse autorite ja teostega tutvumine tekitab huvi võõrkeelte õppimise vastu. Õpitavas võõrkeeles kirjutavate autorite teoste lugemine ja arutamine süvendab huvi selle keele maa ja kultuuri ning ka kirjanduse originaalkeeles lugemise vastu.

Matemaatika. Õppetekstide ja tekstülesannete mõistmist soodustab eesti/vene keele ja kirjanduse tundides arendatav lugemisoskus. Arvsõnade õigekirja õppimine toetab korrektse matemaatilise kirjaoskuse omandamist.

Loodusained. Loodusteaduslike õppe- ja teabetekstide mõistmine eeldab head lugemisoskust ja tööd tekstiga. Kohanimede ning loodusnähtuste ja -objektide nimetuste õigekirja kinnistatakse keele- ja kirjandustundides. Loodusteemalised tekstid õppe- ning ilukirjanduses aitavad loodust tundma õppida ja väärtustada. Loodusainetes omandatud sõnavara ning teadmised soodustavad omakorda kirjandusteoste looduskirjelduste mõistmist ja kujutluspiltide teket ning võimendavad seeläbi emotsionaalset mõju lugejale.

Sotsiaallained. Ilukirjandusteoste lugemine ja analüüs toetavad maailmapildi kujunemist, ajaloosündmuste mõistmist ning ühiskonnaelus ja inimsuhetes orienteerumist. Kirjandustekste valides ja käsitledes peetakse 4 silmas ühiskonnas olulisi valdkondi: väärtused ja kõlblus; suhted kodus ja koolis; omakultuur ja kultuuriline mitmekesisus; kodanikuühiskond ja rahvussuhted. Sotsiaalainete õppimise käigus omandatud teadmised ajaloost, ühiskonna arengust ja toimimisest ning inimese staatusest ühiskonnas toetavad kirjandusteoste käsitlemisel ühiskondlike probleemide ja inimsuhete mõistmist. Keeletundides õpitakse riikide, ühenduste, organisatsioonide, ajalooliste isikute, ajaloosündmuste nimede õigekirja norme, mida ajaloo- ja ühiskonnatundides kinnistatakse konkreetsete näidete varal.

Kunstiained. Kunstiainete õpet toetab lähenemine kirjandusele kui kunstiainele. Kirjandusteose analüüs seostatuna illustratsioonide vaatlusega soodustab kunsti väljendusvahendite eripära mõistmist. Reklaami käsitlemine keeleõppes eeldab ka visuaalsete ja auditiivsete komponentide eritlemist ja analüüsi. Kirjandusteose käsitlemise illustreerimine vastava ajastu muusikaga soodustab arusaamist muusika emotsionaalsest mõjust ning kunstilistest väljendusvahenditest. Kirjanduse ja muusikaõpetuse ühisosa on (rahva)laul, selle tekst ja esitus.

Kehaline kasvatus. Meedia- ja kirjandustekstide valiku kaudu saadakse elukogemusi. Plakateid ja esitlusi koostades kujundatakse tervist väärtustavat eluhoiakut. Väitlustes propageeritakse tervislikku eluviisi ning dramatiseeringutes ja rollimängudes saab läbi mängida mitmesuguseid elulisi olukordi.

Tehnoloogia. Õppe- ja teabetekstide kaudu kujundatakse oskust hinnata tehnoloogia rakendamise kaasnemaid võimalusi ja ohte, kasutada eetilisel nüüdisaegseid tehnoloogiaid oma õpi-, töö- ja suhtluskeskkonna kujundamisel ning järgida tehnilisi vahendeid kasutades ohutus- ning intellektuaalomandi kaitse nõudeid.

LÄBIVATE TEEMADE RAKENDAMINE

Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine. Rollimängude, tekstide käsitlemise, arutelude ja loovtööde kaudu arendatakse õpilaste suhtlus- ja koostööoskusi, mis on olulised tulevases tööelus. Arendatakse suutlikkust kujundada oma arvamust, väljendada end selgelt ja asjakohaselt nii suuliselt kui ka kirjalikult, lahendada probleeme. Õppetegevus võimaldab õpilasel kujundada eneseanalüüsiks vajalikku sõnavara, et analüüsida oma huvisid, võimeid, nii ainealaseid kui ka teisi oskusi ja teadmisi ning õpilast suunatakse kasutama eneseanalüüsi tulemusi oma tulevase haridustee ja tööelu planeerimisel. Õppetegevus võimaldab töömaailmaga ka vahetult kokku puutuda (nt õppekäigud ettevõttesse, ainevaldkonnaga seotud ametite tutvustus). Kujundatakse oskust koostada õpingute jätkamiseks ja tööle kandideerimiseks vajalikke dokumente. Meediatekstide analüüsi kaudu juhitakse õpilasi märkama ühiskonnas toimuvaid protsesse ja arutlema selle üle, kuidas need mõjutavad haridusteed ning tulevast tööelu.

Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus. Teemakohaste tekstide varal, probleemülesannete lahendamise ning suuliste ja kirjalike arutluste kaudu toetatakse õpilaste kujunemist sotsiaalselt aktiivseteks, keskkonnateadlikeks, vastutustundlikeks ning tervist ja turvalisust väärtustavateks inimesteks.

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus. Eri liiki tekstide käsitlemise kaudu suunatakse õpilasi märkama ühiskonna probleeme ja neile lahendusi otsima. Projektides osalemine aitab kasvatada aktiivset ellusuhtumist

Kultuuriline identiteet. Keele ja kirjanduse kui rahvuskultuuri kandjate toel kujuneb õpilastes arusaam endast, teadmine oma juurtest, eesti keele erikujudest (nt Mulgi, Võru, Setu, Kihnu murre). Emakeele ja kirjanduse väärtustamise kaudu õpitakse lugu pidama endast ja oma rahvast, teiste rahvaste tekstide abil kujundatakse arusaam kultuuride erinevustest, aga ka tõdemus inimkonna kultuurilisest ühisosast.

Teabekeskond. Erinevatest allikatest (sh internetist) teabe hankimine, selle kriitiline hindamine ja kasutamine on nii keele- ja õppeteemakohaste teadmiste laiendamise kui ka tekstiloo eelduseks.

Tehnoloogia ja innovatsioon. Õpiülesannete lahendamiseks kasutatakse teadlikult infoühiskonna võimalusi, õpilasi suunatakse alternatiivseid lahendusi otsima, oma ideid ellu rakendama.

Väärtused ja kõlblus. Ilukirjandust ning kultuuriteemalisi teabetekste lugedes ja analüüsides, nende üle arutledes ning nende põhjal kirjutades pööratakse tähelepanu õpilaste kujunemisele kõlbelisteks isiksusteks, kes teavad ja tunnustavad üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi. Tekstide analüüsi abil kujundatakse julgust astuda välja taunimisväärsede tegude ja hoiakute vastu.

1. klass – 6 tundi nädalas

ÕPPESISU- JA TEGEVUSED

Suuline keelekasutus

Kuulamine

- Helide, häälte ja häälikute eristamine (asukoht ja järjekord sõnas), hääliku pikkuse eristamine, põhirõhk täishääliku pikkusel.
- Õpetaja ja kaaslase kuulamine ning suulise juhendi järgi toimimine. Õpetaja ja kaaslase ettelugemise kuulamine. Kuuldu ja nähtu kommenteerimine.

Kõnelemine

- Hääldus- ja intonatsiooniharjutused. Häälduse harjutamine, hääle tugevuse kohandamine olukorrale.
- Töö lähedase tähendusega sõnaga, sõnatähenduse selgitamine ja täpsustamine.
- Sobivate kõnetuste (palumine, küsimine, keeldumine, vabandust palumine, tänamine) valik suhtlemisel.
- Lihtlauseliste küsimuste moodustamine, küsimuste esitamine ja neile vastamine.
- Eri teemadel vestlemine sõnavara rikastamiseks, arutamine paaris ja väikeses rühmas.
- Jutustamine kuulatu, nähtu, läbielatu, loetu, pildi, pildiseeria, etteantud teema põhjal; aheljutustamine.
- Esemete, nähtuste, tegelaste jms võrdlemine, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitamine.
- Eneseväljendus dramatiseeringus ja rollimängus.
- Tuttava luuletuse, dialoogi peast esitamine.

Lugemine

- Raamatu/teksti üldine vaatlus: teksti paigutus, sisukord, õppeülesannete esitus.
- Trükitähtede (nii suurte kui väikeste) tundma õppimine. Tähtedest sõnade ja sõnadest lausete lugemine. Silpidest sõnade moodustamine.
- Lugemistehnika arendamine õpetaja juhendite järgi (õige hääldus, ladusus, pausid, intonatsioon, tempo, oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse). Lugemistehniliselt raskete sõnade ja sõnaühendite lugema õppimine.
- Oma ja õpetaja käekirjalise teksti lugemine klassitahvlilt ja vihikust.
- Jutustava ja kirjeldava teksti ning teabeteksti (õpilaspäevik, kutse, õnnitlus, saatekava, tööjuhend, raamatu sisukord) lugemine.
- Sõna, lause, teksti sisu mõistmine. Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide, üksiksõnade jm alusel. Loole lõpu mõtlemine. Tegelaste iseloomustamine. Küsimustele vastamine, millele vastus on tekstis otsesõnu kirjas.
- Üksikute tingmärkide (õppekirjanduse tingmärgid), skeemide, kaartide lugemine õppekirjanduses, nende tähenduse tabamine.

- Luuletuste ilmekas (mõtestatud) lugemine. Riimuvate sõnade leidmine õpetaja abiga.
- Tekstiilikide eritamine: jutt, muinasjutt, luuletus, mõistus.
- Kirjandustekstid: liisusalm, muinasjutt, mõistus, luuletus, piltjutt, vanasõna, jutustus, näidend.
- Loetud raamatu autori, kunstniku (illustraatori), tegelaste nimetamine, loetust jutustamine. Loetule emotsionaalse hinnangu andmine (lõbus, tõsine, igav jne).
- Huvipakkuva raamatu leidmine kooli või kodukoha raamatukogust täiskasvanu abiga.

Kirjutamine

Kirjatehnika

- Kirja eelharjutused. Kirjutamine pliiatsi ja kriidiga, joonistähete kirjutamine. Õige pliiatsihoid ja kirjutamisasend istudes ja seistes (tahvli juures). Väikeste kirjatähete õppimine. Suurte kirjatähete õppimine (vajadusel 2.klassis). Tähtede seostamine.
- Tahvlile, vihikusse ja õpilaspäevikusse kirjutamine. Töö vormistamine näidise järgi, töö puhtus, käekirja loetavus. Teksti ärakiri tahvlilt, õpikust.

Kirjalik tekstiloome

- Tarbeteksti kirjutamine näidise järgi: kutse, õnnitus (kujundamine näidise järgi).
- Jutu kirjutamine pilditäiendusena (pildi allkiri, kahekõne jms). Jutule lõpu kirjutamine. Loovtöö kirjutamine (pildi, pildiseeria, küsimuste järgi). Lünkumberjutustuse kirjutamine.

Õigekeelsus

- Häälilik, sõna, lause, tekst. Tähed ja tähestik, võõrtähete vaatlus. Häälilike märkimine kirjas. Sõna ja lause ladumine ja kirjutamine.
- Täis- ja kaashäälilid. Täishäälikuühendi vaatlus. Täishääliku pikkuse eristamine ja õigekiri, kaashääliku pikkusega tutvumine. Sulghäälilik (k, p, t) omasõnade alguses *i* ja *j* ning *h* sõna alguses seoses tähtede õppimisega.
- Suur algustäht lause alguses, inimese- ja loomanimeses.
- Liitsõna vaatlus (moodustamine).
- Sõnade lõpu õigekiri – *d* ja –*vad* (mitmus) ning –*b* (tegasõna 3. pööre) õigekirjaga tutvumine.
- Tutvumine jutustava (väit-), küsi- ja hüüdlausega. Lause lõpumärgid: punkt, (küsi- ja hüüumärgi vaatlemine). Koma lauses (teksti vaatlus).
- Oma kirjutusvea parandamine õpetaja abiga.
- Etteütlemise järgi sõnade ja lausete kirjutamine (15–20 sõna lihtlausetena).

Õpitulemused_1. klass (eesti keel)

1. trimester	2. trimester	3. trimester
<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none">● suudab moodustada lauset;● väljendab end arusaadavalt, jutustab kuuldust, nähtust, loetust;● loeb jõukohast aabitsatekti;● kuulab õpetaja ja kaaslaste esituses lühikest eakohast teksti, mõistab kuuldu jutu sisu;● eristab häälikut, tähte, sõna, lauset;● eristab häälikuid sõnas;● kasutab õigeid kirjutamisvõtteid;● teab, kuidas kirjutada oma nime;● täidab tahvlinäidise järgi õpilaspäevikut;● kirjutab tahvlinäidise järgi õigesti lühemaid (kuni 2-silbilisi) sõnu.	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none">● loeb õpitud teksti sobiva hääletooniga;● jälgib lugedes kirjavahemärke;● loeb läbi 2 jõukohast raamatut;● saab aru töökorraldusest ja oskab täita ülesannet;● oskab õpetaja juhendamisel jutustada piltide järgi ja loetu põhjal;● oskab loetu põhjal ja pildi järgi vastata küsimustele täislausega;● oskab õpetaja juhendamisel teksti põhjal ja pildi järgi koostada küsimusi;● kasutab õpetaja juhendamisel õpitud õigekirjareegleid;● kirjutab juhendamisel kirjatähti õigete kujude ja suurustega, oskab tähti omavahel seostada;● kirjutab tahvlinäidise järgi õigesti kõiki sõnu.	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none">● loeb õpitud teksti sobiva hääletooniga;● jälgib lugedes kirjavahemärke;● loeb läbi 2 jõukohast raamatut;● saab aru töökorraldusest ja oskab täita ülesannet;● oskab jutustada piltide järgi ja loetu põhjal;● oskab loetu põhjal ja pildi järgi vastata küsimustele täislausega;● oskab teksti põhjal ja pildi järgi koostada küsimusi;● oskab iseseisvalt moodustada lauset ja seda kirjutada;● kasutab õpitud õigekirjareegleid;● kirjutab kirjatähti õigete kujude ja suurustega, oskab tähti omavahel seostada;● kirjutab tahvlinäidise järgi õigesti kõiki sõnu;● oskab õpetaja juhendamisel oma tööd kontrollida.

2. klass – 7. tundi nädalas

ÕPPESISU- JA TEGEVUSED

Suuline keelekasutus

Kuulamine

- Hääliku pikkuste eristamine, põhirõhk suluta kaashäälikul.
- Õpetaja ja kaaslase suulise mitmeastmelise juhendi meeldejätmise ja selle järgi toimimine.
- Õpetaja ettelõetud ainetekstist oluliste mõistete leidmine ja lihtsa skeemi koostamine õpetaja juhendamisel.
- Kaaslase ettelugemise kuulamine ja hinnangu andmine ühe aspekti kohta (õigsus, pausid ja intonatsioon mõtte toetajana).

Kõnelemine

- Sõnatähenduste selgitamine ja täpsustamine aktiivse sõnavara laiendamiseks.
- Kuuldud jutu ümberjutustamine; pikema dialoogi jälgimine, hinnangud tegelastele ja sisule.
- Hääldus- ja intonatsiooniharjutused. Eneseväljendus dramatiseeringus ja rollimängus. Kõne eri nüansside (tempo, hääletugevus, intonatsioon) esiletoomine dramatiseeringus jm esituses.
- Kõnelemine eri olukordades (telefonitsi, rühma esindajana), rollimängud.
- Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine.
- Oma arvamuse avaldamine (raamatu, filmi jm) kohta ja selle põhjendamine. Arutlemine paaris ja rühmas: oma suhtumise väljendamine, nõustumine ja mittenõustumine, ühiste seisukohtade otsimine.
- Sündmuse, isiku, looma, eseme kirjeldamine tugisõnade, skeemi, tabeli abil.
- Mõtete väljendamine terviklausetena. Küsimuste moodustamine, küsimuste esitamine ja neile vastamine.
- Eri meeleoluga luuletuste (aastaajad, laste elu) mõtestatud peast esitamine.

Lugemine

- Lugemistehnika arendamine õpetaja juhendite järgi: oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse, sobiva intonatsiooni kasutamine. Lugemistehniliselt raskete sõnade ja sõnaühendite lugema õppimine.
- Kahekõne lugemine, intonatsiooni ja tempo valik saatelause alusel ja partnereid arvestades.
- Eri liiki lühitekstide (teade, kiri, ajakirja rubriik, sõnastik) mõistev lugemine. Oma ja õpetaja käekirjalise teksti lugemine klassitahvlilt ja vihikust.
- Raamatu/teksti üldine vaatlus: teksti paigutus, sisukord, õppeülesannete esitus. Üksikute tingmärkide (õppekirjanduse tingmärgid, liiklusmärgid jms), skeemide, kaartide ja tabelite lugemine õppekirjanduses ning lasteraamatutes.
- Teksti sisu aimamine pealkirja, piltide, üksiksõnade jm alusel.
- Tekstist õpitavate keelendite, samuti sünonüümide, otsese ja ülekantud tähendusega sõnade jms leidmine. Õpiku sõnastiku kasutamine.

- Tekstis küsimuse, palve, käsu ja keelu äratundmine.
- Loetud jutustuse ja muinasjutu kohta kava koostamine (teksti jaotamine osadeks); skeemi/kaardi koostamine õpetaja abiga. Loetu põhjal teemakohastele küsimustele vastamine (ka siis, kui vastus otse tekstis ei sisaldu). Loole alguse ja lõpu mõtlemine. Tegelaste iseloomustamine.
- Luuletuste ilmekas (mõtestatud) esitamine. Riimuvate sõnade leidmine õpetaja abiga.
- Tekstiliikide eristamine: jutustus, luuletus, näidend, mõistatus, vanasõna.
- Kirjandustekstid: rahvaluuleline liisusalm, muinasjutt, mõistatus, luuletus, piltjutt, vanasõna, jutustus, näidend, muistend.
- Loetud raamatu tutvustamine ja soovitamine. Vajaliku teose otsimine kooli või kodukoha raamatukogust autori ja teema järgi täiskasvanu abiga.

Kirjutamine

Kirjatehnika

- Suurte ja väikeste kirjatähtede kordamine.
- Kirjutamise tehnika arendamine: ühtlane kirjarida, õiged tähekujud ja seosed nii väikestel kui suurtel kirjatähtedel.
- Näidise järgi kirjatöö paigutamine vihiku lehele, kirjapaberile; kuupäeva kirjutamine.
- Kirjalik tekstiloome
- Kutse, õnnitluse ja teate koostamine õpetaja abiga.
- Tekstilähedase ümberjutustuse kirjutamine küsimuste ja tugisõnade toel.
- Loovtöö skeemi, kaardi toel; fantaasialugu. Jutu ülesehitus: alustus, sisu ja lõpetus; jutule alguse ja lõpu kirjutamine. Omakirjutatud teksti üle kaaslasega arutlemine.

Õigekeelsus

- Varasemale lisanduvalt keeleteadmised: täishäälikuühendi õigekiri, suluta kaashääliku pikkus ja õigekiri;
- k, p, t s-i ja h kõrval; i ja j silbi alguses, h sõna alguses.
- Silbitamine, poolitamise üldpõhimõtted.
- Lauseliik ja lõpumärk (jutustav e väit- ja küsilause). Koma kasutamine liitlauses kirjutamisel et, sest, aga, kuid puhul.
- Suur algustäht oma kooli ja tuttavates kohanimes.
- Sõnade lõpu õigekiri –d (mida teed?), -te (mida teete?), -sse (kellesse? millesse?), -ga (kellega? millega?), -ta (kellela? milleta?). ma, sa, ta, me, te, nad õigekiri.
- Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (20–25 sõna lihtlausetena).
- Kirjavea parandamine, kui veale tähelepanu juhitakse; kirjavea vältimine, kui veaohtlikule kohale tähelepanu juhitakse.

Õpitulemused_2 klass (eesti keel)

	1. trimester	2. trimester	3. trimester
Lugemine	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb õpitud teksti suhteliselt õigesti ja ladusalt kõnetempos või sellest aeglasemalt; • mõistab häälega või endamisi (vaikse häälega või huuli liigutades) lugedes loetu sisu; • vastab lugemispala kohta käivatele küsimustele (ka lihtsamatele tekstis mitte otsese infoga seotud) õpetaja antud orientiiride järgi; • kasutab õpetaja suunamisel õpiku sisukorda; • leiab tekstist vastused konkreetsetele küsimustele; • täiendab jutukest sobiva alguse ja lõpuga; • otsib õpetaja suunamisel infot internetist; • on lugenud mõnda lasteraamatut, teab raamatu pealkirja ja autorit, osaleb 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb õpitud teksti suhteliselt õigesti ja ladusalt kõnetempos või sellest aeglasemalt, märkab ja parandab ise mõne oma lugemisvea; • mõistab häälega või endamisi (vaikse häälega või huuli liigutades) lugedes loetu sisu; • vastab lugemispala kohta käivatele küsimustele (ka lihtsamatele tekstis mitte otsese infoga seotud) vajadusel mõne õpetaja antud orientiiri abil; • leiab tekstist iseseisvalt vastused konkreetsetele küsimustele; • kasutab õpetaja suunamisel õpiku sisukorda ja sõnastikku; • tunneb ära muinasjutu, näidendi, uudise; • otsib õpetaja suunamisel infot teatmeteostest või internetist; 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb õpitud teksti suhteliselt õigesti, ladusalt kõnetempos või sellest aeglasemalt (lugemistempo võib olla kõnetempost aeglasem), parandab ise oma lugemisvigu, enamasti väljendab intonatsioon loetava sisu; • mõistab häälega või endamisi (huuli liigutades) lugedes loetu sisu; • vastab teemakohastele (ka lihtsamatele tekstis mitte otsese infoga seotud) küsimustele; • leiab tekstis iseseisvalt vastused konkreetsetele küsimustele ja töötab õpetaja abiga eakohaste juhiste alusel; • kasutab õpiku sõnastikku õpetaja abiga sõnade leidmiseks algustähe järgi;

	<p>ühises arutelus, annab loetule hinnangu (lõbus, tõsine jne).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • on lugenud mõnda lasteraamatut, teab pealkirja ja autorit, nimetab tegelasi, osaleb ühises arutelus, annab loetule hinnangu. 	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära jutu, luuletuse, mõistatuse, näidendi ja vanasõna; • otsib jõukohast infot teatmeteostest või internetist; • on lugenud mõnda lasteraamatut, -nimetab tegelasi ja annab edasi loetu sisu mõne huvitava, enam meeldinud episoodi järgi;
<p>Suuline keelekasutus, kuulamine ja kõnelemine</p>	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • määrab tähtede ja häälikute arvu sõnas; • eristab lühikest täishäälikut pikast ja ülipikast; • eristab suluta kaashääliku pikkusi; • kasutab õpiku sõnastikku; • koostab õpetaja abiga suulise jutu ja jutustab pildi või pildiseeria toel; • jutustab lugemispala õpetaja küsimuste toel; • kuulab kaaslast ja annab neile tagasisidet; • esitab pildi kohta küsimusi; • ennustab pealkirja järgi jutu sisu ja mõtleb jutule lõpu; 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • eristab täis- ja suluta kaashääliku pikkusi; • räägib luuletuse ja pildi põhjal jõuludest. • nimetab muinasjutu tunnuseid; • töötab õpiku sõnastikuga; • vastab teemakohastele küsimustele; • joonistab jutu põhjal pildi või koomiksi; • loeb skeemi; • nimetab luule tunnuseid; • õpib pähe ja esitab ühe jõululuuletuse; • annab edasi jutu sisu õpetaja suunamisel, piltide, lausete abil või 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • eristab täis- ja suluta kaashääliku pikkusi; • jutustab küsimuste abil või piltide põhjal; • kuulab õpetaja ja kaaslaste eakohast teksti ning toimib saadud sõnumi kohaselt õpetaja abil; • koostab kuuldu põhjal lihtsama skeemi ja kaardi õpetaja abil; • kasutab kõnes terviklauseid; • teab ja leiab vastandtäheendusega sõnu ning õpetaja abil ka lähedase tähendusega sõnu; • tunneb piltlikke väljendeid; • väljendab arusaadavalt oma soove

	<ul style="list-style-type: none"> ● tunneb ära samatähenduslikud sõnad; ● teab, mis on kõnekäänd; ● selgitab, mis on nalja- ja fantaasiajutt; ● tutvub rahvakalendri tähtpäevadega; ● teab nimetada A. Kivirähki ja J. Rannapi raamatuid; ● otsib täiskasvanu suunamisel infot internetist. 	<p>küsimuste toel;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● kirjutab loovjutu; ● mõtleb välja riimipaare; ● nimetab kõnekäände ja selgitab nende tähendust; ● kirjutab kaardile teksti, vormistab ümbriku nõuetekohaselt; ● ennustab, kuidas lugu lõpeb; ● avaldab oma arvamust; ● tutvub rahvakalendri tähtpäevadega; ● otsib täiskasvanu suunamisel infot teatmeteostest või internetist. 	<p>ja kogemusi väikeses ja suures rühmas; vestleb oma kogemustest ja loetust;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● annab õpetaja abil edasi lugemispala, õppeteksti, filmi ja teatrietenduse sisu; ● koostab õpetaja abil jutu pildiseeria, pildi või küsimuste toel; ● mõtleb jutule alguse või lõpu; ● vaatleb ja kirjeldab nähtut, märkab erinevusi ja sarnasusi õpetaja suunavate küsimuste toel; ● esitab luuletust peast; ● arutleb ja kuulab teiste arvamust; ● teab loomade rahvapäraseid nimetusi; ● tunneb lihtsamaid samatähenduslikke sõnu; ● tutvub rahvakalendri tähtpäevadega; ● oskab aimekirjandusest või internetist infot otsida; ● oskab nimetada Oskar Lutsu ja Eno Raua kirjutatud raamatuid.
--	--	---	--

Kirjutamine	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● kirjutab õpikust ära; ● teab, et eesti keeles algavad sõnad tavaliselt tugeva sulghäälikuga; ● kirjutab nimed suure algustähega; ● tunneb ära täis- ja kaashäälikuühendid; ● oskab silpidest sõnu moodustada; ● tunneb tähestikku; ● oskab nimetada võõrtähti ja võõrsõnu; ● tunneb tekstist ära küsilause, hüüdlause, jutustava lause; ● kasutab tegusõna õigekirja reeglit; ● teab, et s-i ja h kõrvale kirjutame k, p või t; ● koostab õpetaja abiga kutse; ● kirjutab etteütlemise järgi õpitud keelendite ulatuses sisult tuttavat teksti ja kontrollib kirjutatut näidise järgi (15–18 sõna lihtlausekena). ● täidab iseseisvalt õpilaspäevikut ja kujundab õpetaja abiga vihikut. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● kirjutab õpikust ja tahvlilt ära; ● nimetab ja kirjutab õigesti omandatud h-tähega algavaid sõnu; -kirjutab õige sulghääliku omandatud omasõnade algusesse; ● teab peast võõrtähtedega tähestikku; ● esitab elusolendite kohta küsimuse <i>kes?</i> ja eluta asjade kohta <i>mis?</i>; ● leiab tekstist liitsõnu; ● kirjutab õpitud ühesõnalises sõnas silbi lõpus oleva täishääliku õigesti; ● teab ja kasutab lauselõpumärke; ● teab, millise sidesõna ette kirjutada koma ja millise ette mitte; ● kasutab koma loetelus. ● kasutab kirjutades õigeid väikeste ja suurte kirjatähtede tähekujusid ja seoseid; ● leiab tekstist liitsõnu; ● kirjutab kaardile teksti, vormistab ümbriku nõuetekohaselt; 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● kirjutab tahvlilt või õpikust ära; ● kirjutab loovtöö ning ümberjutustuse pildiseeria, tugisõnade ja küsimuste abil; ● eristab häälikut, tähte, täis- ja kaashäälikut, silpi, sõna, lauset, täishäälikuühendit; ● kirjutab õigesti sulghääliku omasõnade algusesse ja omandatud võõrsõnade algusesse; ● märgib kirjas õigesti täishäälikuid; ● alustab lauset suure algustähega ja lõpetab punkti või küsimärgiga; ● kasutab suurt algustähte inimeste ja loomade nimedes, tuttavates kohanimedes; ● kirjutab õigesti sõnade lõppu -d (mida teed?), -te (mida teete?); ● sse (kellesse? millesse?), -ga (kellega? millega?), -ta (kelleta? milleta?); ● koostab õpetaja abiga kutse,

		<ul style="list-style-type: none">• kirjutab etteütlemissel järgi õpitud keelendite ulatuses sisult tuttavat teksti ja kontrollib kirjutatut näidise järgi (18–20 sõna lihtlausetena);• paigutab näidise järgi tööd vihikulehele, varustab töö kuupäevaga.	<p>õnnitluse ja teate;</p> <ul style="list-style-type: none">• kirjutab etteütlemissel järgi õpitud keelendite ulatuses sisult tuttavat teksti ja kontrollib kirjutatut näidise järgi (20–25 sõna lihtlausetena);• täidab iseseisvalt õpilaspäevikut ja kujundab vihikut, paigutab näidise järgi tööd vihikulehele, kirja joonelisele lehele, varustab töö kuupäevaga.
--	--	---	---

3. klass – 6 tundi nädalas

ÕPPESISU- JA TEGEVUSED

Suuline keelekasutus

Kuulamine

- Hääliku pikkuste eristamine, põhirõhk sulghääliku pikkusel.
- Pikema suulise juhendi meeldejätmise ja selle järgi toimimine. Kaaslase ja õpetaja juhtnööride kuulamine, nende järgi toimimine.
- Ettelugemise kuulamine. Kaaslase ettelugemise hindamine ühe aspekti kaupa (õigsus, pausid ja intonatsioon mõtte toetajana). Kuuldu ning nähtu kommenteerimine. Fakti ja fantaasia eristamine.
- Õpetaja etteloetud ainetekstist oluliste mõistete leidmine ning lihtsa skeemi koostamine.
- Kuuldu (muinasjutt, lühijutt lapse elust, proosa-, luule ja ainetekst), nähtu (lavastus, film) sisu ümberjutustamine. Dialoogi jälgimine, hinnangud tegelastele ja nende ütlustele.

Kõnelemine

- Hääldus- ja intonatsiooniharjutused. Selge häälduse jälgimine teksti esitades. Kõne eri nüansside (tempo, hääletugevuse, intonatsiooni) esiletoomine dramatiseeringus jm esituses.
- Sobivate kõnetuste (palumine, küsimine, keeldumine, vabandust palumise, tänamise) valik suhtlemisel. Suuline selgitus, kõnetus- ja viisakusväljendid, teietamine ja sinatamine. Kõnelemine eri olukordades: vestlus tundmatuga, sh telefonitsi, klassi/kooli esindamine, võistkonda kutsumine, koostegevusest loobumine jms.
- Sõnavara arendamine: sõnatähenduse selgitamine ja täpsustamine, aktiivse sõnavara laiendamine, lähedase ja vastandtäheendusega sõna leidmine. Eri teemadel vestlemine sõnavara rikastamiseks, arutamine paaris ja väikeses rühmas.
- Oma arvamuse avaldamine, nõustumine ja mittenõustumine, ühiste seisukohtade otsimine, kaaslase arvamuse küsimine.
- Mõtete väljendamine terviklausetena ja sobiva sõnastusega (sõnavalik, mõtte lõpuleviimine). Küsimuste moodustamine ja esitamine ning neile vastamine.
- Jutustamine kuuldu, nähtu, läbielatu, loetu, pildi, pildiseeria ja etteantud teema põhjal; aheljutustamine.
- Sündmuste, isiku, looma, eseme jm kirjeldamine tugisõnade, skeemi ning tabeli abil. Eneseväljendus dramatiseeringus ja rollimängus erisuguste meeleolude väljendamiseks.
- Tuttava luuletuse ja dialoogi ilmekas (mõtestatud) esitamine.
- Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.

Lugemine

- Raamatu/teksti üldine vaatlus: teksti paigutus, sisukord, õppeülesannete esitus. Teksti ülesehitus: pealkiri, teksti osad (lõigud, loo alustus, sisu, lõpetus).
- Lugemistehnika arendamine õpetaja juhendite järgi (õige hääldus, ladusus, pausid, intonatsioon, tempo; oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse). Ladus ja automatiseerunud

lugemine. Oma ja kaaslase lugemistehnika hindamine õpetaja juhiste alusel. Oma ja õpetaja käekirjalise teksti lugemise klassitahvlilt ja vihikust.

- Jutustava ja kirjeldava teksti ning tarbe- ja teabeteksti (õpilaspäeviku, kutse, õnnitluse, saatekava, tööjuhendi, raamatu sisukorra, sõnastiku, teate, eeskirja, retsepti, õpikuteksti, teatmeteose teksti, ajalehe- ja ajakirja ning muu meediateksti) lugemine.
- Üksikute tingmärkide (õppekirjanduse tingmärgid, liiklusmärgid jms), skeemide, kaartide ja tabelite lugemine õppekirjanduses, lasteraamatutes ning lasteajakirjanduses.
- Sõna, lause ning teksti sisu mõistmine. Tekstis küsimuse, palve, käsu ja keelu äratundmine. Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide ja üksiksõnade järgi.
- Töö tekstiga: tekstist õpitavate keelendite, sünonüümide, otsese ja ülekantud tähendusega sõnade leidmine. Õpiku sõnastiku iseseisev kasutamine.
- Teksti jaotamine osadeks ning tekstiosade pealkirjastamine. Loetava kohta kava, skeemi, kaardi koostamine. Loetu põhjal temakohastele küsimustele vastamine. Loole alguse ja lõpu mõtlemine. Teksti teema ja peamõtte sõnastamine, tegelaste iseloomustamine.
- Jutustavate luuletuste ja proosateksti mõtestatud esitamine. Riimuvate sõnade leidmine. Kahekõne lugemine, intonatsiooni ja tempo valik saatelause alusel ning partnereid arvestades.
- Loetud raamatust jutustamine, loetule emotsionaalse hinnangu andmine ja raamatust lühikokkuvõtte tegemine. Vajaliku raamatu leidmine iseseisvalt.
- Tekstiliikide eristamine: muinasjutt, mõistatus, vanasõna, luuletus, jutustus, näidend, kiri
- Kirjandus: folkloorne lastelaul, liisusalm, jutustus, muinasjutt, muistend, luuletus, kahekõne, näidend, sõnamänguline tekst, piltjutt, mõistatus, vanasõna.

Kirjutamine

Kirjatehnika

- Kirjutamise tehnika süvendamine, oma loetava käekirja kujundamine, kirjutamise kiiruse arendamine. Kirjutamisvilumuse saavutamine (õiged tähekujud ja proportsioonid, loetav käekiri, ühtlane kirjarida, kirjatöö nõuetekohane välimus, töö vormistamine). Teksti ärakiri tahvlilt ja õpikust. Kirjutatu kontrollimine õpiku ja sõnastiku järgi. Oma kirjavea parandamine. Etteütlemise järgi kirjutamine. Tahvlile, vihikusse ja õpilaspäevikusse kirjutamine. Tarbeteksti kirjutamine näidise järgi: kutse, ümbrik.

Õigekiri

- Tähestiku järjekord. Täis- ja kaashäälikuühendi õigekiri. Täis- ja suluta kaashääliku pikkuse kordamine, sulghääliku pikkuse eristamine ja õigekiri. k, p, t s-i ja h kõrval. i ja j õigekiri (v.a võõrsõnades ja tegijanimedes). h sõna alguses. Sulghäälik oma- ja võõrsõnade alguses.
- Suur algustäht lause alguses, inimese- ja loomanimedes, tuntumates kohanimedes. Väike algustäht õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetustes. Poolitamise harjutamine. Liitsõna.
- Nimi-, omadus- ja tegusõna. Ainsus ja mitmus. Sõnavormide moodustamine küsimuste alusel.

Mitmuse nimetava ning sse-lõpulise sisseütleva, kaasütleva ja ilmaütleva käände lõpu õigekirjutus. Olevik ja minevik. Pöördelõppude õigekirjutus. Erandliku õigekirjaga ase- ja küsisõnad (ma, sa, ta, me, te, nad, kes, kas, kus).

- Väit- (jutustav), küsi- ja hüüdlause. Lause lõpumärgid. Koma kasutamine loetelus; et, sest, vaid, kuid, aga, siis, kui puhul; sidesõnad, mis koma ei nõua.
- Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (30–40 sõna). Oma kirjavea iseseisev leidmine.
- Sõnavara: lähedase ja vastandtäheendusega sõna. Sõna ja tema vormide õigekirja ning tähenduse omandamine ja täpsustamine.

Tekstiloome

- Lausete laiendamine ja sidumine tekstiks.
- Tarbeteksti (ajaleheartikli, teate, nimekirja jne) kirjapanek.
- Ümberjutustuse kirjutamine tugisõnade, skeemi, kaardi või kava toel.
- Loovtöö kirjutamine (vabajutt, jutt pildi, pildiseeria, küsimuste, skeemi, kaardi või kava toel, fantaasialugu). Jutu ülesehitus: alustus, sisu, lõpetus.
- Sündmusest ja loomast kirjutamine.
- Jutule alguse ja lõpu kirjutamine.
- Kirja kirjutamine.
- Omakirjutatud teksti üle kaaslasega arutamine.

Õpitulemused_3. klass (eesti keel)

	1. trimester	2. trimester	3. trimester
Suuline keelekasutus	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vastab küsimustele, kasutades sobivalt täislauseid ja lühivastuseid; • mõtleb loole alguse ja lõpu. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • avaldab arvamust kuuldu, vaadeldu ja loetu kohta, märkab erinevusi ja sarnasusi ning kirjeldab neid; • leiab väljendumiseks lähedase ja vastandtähendusega sõnu; • esitab peast luuletuse või lühiteksti. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • annab küsimustele toetudes arusaadavalt edasi õppeteksti, lugemispala, pildiraamatu, filmi ja teatrietenduse sisu; • oskab suhtlusolukordades küsida, paluda, selgitada, keelduda, vabandust paluda, tänada; • kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib sõnumi või juhendi järgi.
Lugemine	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • töötab tekstiga eakohaste juhiste alusel; • vastab suulistele ja lühikestele kirjalikele küsimustele loetu kohta; • mõistab tabeleid, diagramme, skeeme; • teab nimetada mõnd lastekirjanikku. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb nii häälega kui ka endamisi ladusalt ja teksti mõistes; • eristab kirjalikus tekstis väidet, küsimust, palvet, käsku ja keeldu; • kõneleb loetud raamatutest. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb õpitud teksti ette õigesti, selgelt ja sobiva intonatsiooniga; • tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna ja kirja; • on lugenud läbi vähemalt 10 eesti ja väliskirjaniku teost.

<p>Kirjutamine</p>	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● kasutab kirjutades õigeid tähekujusid ja -seoseid ning kirjutab loetava käekirjaga; ● kirjutab õige sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse; ● teab peast võõrtähtedega tähestikku, kasutab lihtsamat sõnastikku ja koostab lihtsaid loendeid tähestikjärjestuses; ● kirjutab tahvlilt ja õpikust õigesti ära; paigutab teksti korrektselt paberile. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● eristab häälikut ja tähte, täis- ja kaashäälikut, häälikuühendit, silpi, sõna, lauset; ● kirjutab õigesti asesõnu; ● piiritleb lause ja paneb sellele sobiva lõpumärgi; ● koostab kutse, õnnitluse, teate ning kirjutab eakohase pikkusega ümberjutustusi ja teisi loovtöid küsimuste, tugisõnade, joonistuse, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava abil; ● kasutab kirjutades õigeid tähekujusid ja -seoseid ning kirjutab loetava käekirjaga; ● vormistab vihiku/õpilaspäeviku nõuetekohaselt. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● kirjutab tahvlilt ja õpikust õigesti maha, paigutab teksti korrektselt paberile ning vormistab vihiku/õpilaspäeviku nõuetekohaselt; ● eristab lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja suluta kaashäälikuid; ● märgib kirjas õigesti häälikuid ja kaashäälikuühendit, käänd- ja pöördsõnade õpitud lõppe ning tunnuseid; ● kirjutab suure algustähega lause alguse, inimese- ja loomanimed ning õpitud kohanimed; ● kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti ning kontrollib kirjutatut näidise põhjal (30–40 sõna).
---------------------------	---	---	---

4. klass – 5 tundi nädalas

ÕPPESISU- JA TEGEVUSED

Suuline ja kirjalik suhtlus

- Hääliku pikkuste eristamine.
- Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine.
- Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.
- Õpetaja ettelugemise järel (ainealane tekst, lõikhaaval) oluliste mõistete ja seoste leidmine.
- Kuuldud tekstist kokkuvõtte sõnastamine.
- Kuuldud teabe rühmitamine skeemi, märksõnade jm alusel.
- Lavastuse, kuuldud proosa-, luule- ja ainetekstide sisu ümberjutustamine.
- Fakti ja arvamuse eristamine.
- Sõnavara avardamine, töö sõnastikega.
- Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.
- Vestlus etteantud teema piires.
- Küsimustele vastamine, esitlus, tutvustus.
- Oma arvamuse avaldamine, seisukoha põhjendamine, kaaslaste arvamuse küsimine.
- Lisateabe otsimine.
- Mõtete sobiv sõnastamine.
- Rollimäng. Luuletuse või rolliteksti esitamine peast.

Teksti vastuvõtt

- Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine.
- Oma lugemise jälgimine ning lugemisoskuse hindamine.
- Tööjuhendi lugemine.
- Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart jm).
- Vajaliku info leidmine.
- Sõna, lause ning teksti sisu mõistmine. Piltlik väljend.
- Kirjandusteksti sisu, sündmuste toimumise koht, aeg ja tegelased.
- Arutlemine tekstis käsitletud teema ja tegelaste käitumise üle.
- Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine.
- Küsimustele vastamine tekstinäidetega või oma sõnadega.
- Märksõnaskeemi, küsimuste koostamine teksti kohta.
- Riimide leidmine luuletusest. Riimivate sõnade toel värsside loomine.
- Huvipakkuva raamatu leidmine, iseseisev lugemine.
- Loetud raamatu sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele.
- Tekstiliikide eristamine: kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, loomateemaline ilukirjanduslik ja aimejutt, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõna ning kõnekäänd.

Tekstilooime

- Tekstilähedane, kokkuvõtlik, loov, kavapunktide, märksõnade ja küsimuste toel jutustamine.
- Omapoolse hinnangu andmine loetule, kasutades rikkalikku sõnavara.
- Ümberjutustuse kirjutamine.
- Esemel, olendi, inimese kirjeldamine.
- Loovtööde kirjutamine pildi või pildiseeria põhjal, küsimuste, skeemi, kaardi või kava toel.
- Õigekeelsus ja keelehoole.

Häälikuõpetus ja õigekiri

- Tähestik.
- Täis- ja kaashäälikud.
- Suluga ja suluta häälikud.
- Helilised ja helitud häälikud.
- Vöörtähed ja -häälikud.
- Täis- ja kaashäälikuühend.
- Kaashäälikuühendi õigekiri. h õigekiri.
- i ja j õigekiri (tegijanimi).
- Tutvumine gi- ja ki-liite õigekirjaga.
- Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).
- Õppetegevuses vajalike võõrsõnade tähendus ja õigekiri.
- Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri.
- Nimi ja nimetus. Isiku- ja kohanimed, ametinimetused ja üldnimetused.
- Eakohase teksti eksimatu ära kirjutamine tahvlilt.
- Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi).
- Oma kirjavea iseseisev leidmine.

Sõnavaraõpetus

- Sünonüümid.
- Antonüümid.
- Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhisõna, liitsõna tähendusvarjund.
- Liitsõna ja liitega sõna erinevused.

Vormiõpetus

- Tegusõna. Tegusõna ajad: olevik, lihtminevik.
- Jaatava ja eitava kõne kasutamine.
- Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses.
- Nimisõna. Omadussõna. Asesõna.
- Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine.
- Arvsõnade õigekiri.
- Rooma numbrite kirjutamine.

Lauseõpetus

- Lause. Lause laiendamise lihtsamaid võimalusi.
- Lihtlause. Lihtlause kirjavahemärgid.
- Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ja kasutamine. Otsekõne ja saatelause.

ÕPITULEMUSED_4. klass (eesti keel)

	1. trimester	2. trimester	3. trimester
Suuline ja kirjalik suhtlus	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi; • annab lühidalt edasi kuuldu sisu; • väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes; • esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi; • väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt; • leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi; • kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid; • esitab peast luuletuse või rolliteksti. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi; • annab lühidalt edasi kuuldu sisu; • väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes; • esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi; • väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt; • leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi; • kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi; • annab lühidalt edasi kuuldu sisu; • väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes; • esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi; • väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt; • leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi; • kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid.
Teksti	<i>Õpilane:</i>	<i>Õpilane:</i>	<i>Õpilane:</i>

vastuvõtt	<ul style="list-style-type: none"> ● loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti; ● vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi; ● leiab teksti peamõtte; ● kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi; ● leiab tekstist vajalikku infot; ● tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja; ● on läbi lugenud kuni kaks eakohast väärtkirjandusteost; ● tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust; ● osaleb klassi etluskonkursil. 	<ul style="list-style-type: none"> ● loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti; ● vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi; ● leiab teksti peamõtte; ● kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi; ● leiab tekstist vajalikku infot; ● tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja; ● on läbi lugenud kuni kaks eakohast väärtkirjandusteost; ● tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust; ● osaleb klassi jutuvestmise päeval. 	<ul style="list-style-type: none"> ● loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti; ● vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi; ● leiab teksti peamõtte; ● kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi; ● leiab tekstist vajalikku infot; ● tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja; ● on läbi lugenud kuni kaks eakohast väärtkirjandusteost; ● tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust.
Tekstiloome	<i>Õpilane:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest; ● jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, 	<i>Õpilane:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest; ● jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, 	<i>Õpilane:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest; ● jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi,

	<p>märksõnaskeemi ja küsimuste toel;</p> <ul style="list-style-type: none"> kirjeldab eset, olendit, inimest. 	<p>märksõnaskeemi ja küsimuste toel;</p> <ul style="list-style-type: none"> kirjeldab eset, olendit, inimest; kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel. 	<p>märksõnaskeemi ja küsimuste toel;</p> <ul style="list-style-type: none"> kirjeldab eset, olendit, inimest; kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel.
<p>Õigekeelsus ja keelehoole</p>	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid; tunneb ära helilised ja helitud häälikud, märgib kirjas õigesti liited –gi, -ki; märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit; kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse; poolitab sõnu (õpitud reeglite piires); tunneb ära nimisõna, omadussõna, asesõna; kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi). 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> pöörab tegusõnu olevikus; moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku; tunneb ära liitsõna; tunneb ära tegusõna; teab ja oskab kasutada nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamise reegleid; kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi) 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused; teab ja oskab kasutada arvsõnade kokku- ja lahkukirjutamise reegleid; tunneb ära liht- ja liitlause; tunneb ära otsekõne ja saatelause; teab otsekõne kirjavahemärke; kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi)

5. klass – 3 tundi nädalas

ÕPPESISU- JA TEGEVUSED

Suuline ja kirjalik suhtlus

- Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.
- Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.
- Suuline arvamusalaldus etteantud teema piires, vastulausele reageerimine, seisukohast loobumine. Väite põhjendamine.

Teksti vastuvõtt

- Eesmärgistatud lugemine, lugemist hõlbustavad võtted.
- Tööjuhendi lugemine. Kava, mõttekaart, joonis jm visualiseerivad vahendid.
- Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart).
- Kokkuvõtte konkreetsest materjalist (õppetekst, arutlus).
- Kuuldu konspekterimine.
- Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.
- Visuaalselt esitatud info (foto, joonis, graafik) põhjal lihtsamate järelduste tegemine, seoste leidmine.

Tekstiloome

- Ümberjutustamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, valikuline.
- Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt.
- Lühietekande esitamine.
- Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine.
- Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang. Esemel, olendi, inimese kirjeldamine.
- Autori suhtumine kirjeldatavasse ja selle väljendamine.
- Jutustamine. Oma elamustest ja juhtumustest jutustamine ning kirjutamine.
- Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus.
- Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.
- Protsesskirjutamine: kirjutamiseks valmistumine, mõtete kogumine (märksõnaskeem, kava vm), omaloomingulise teksti kirjutamine, teksti toimetamine, tagasiside, oma töö vigade parandamine ja analüüsimine.
- Arutlemine. Probleemide nägemine vaadeldavas nähtuses. Põhjuse ja tagajärje eristamine.
- Arutleva teksti kirjutamine.

Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

- Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled.
- Sugulaskeeled ja sugulasrahvad.

Häälikuõpetus ja õigekiri

- Tähestik. Täis- ja kaashäälikud.
- Suluga ja suluta häälikud.
- Helilised ja helitud häälikud.
- Täis- ja kaashäälikuühend.
- Häälikute pikkuse märkimine kirjas.
- Kaashäälikuühendi õigekiri.
- Kaashäälikuühendi erandite märkimine kirjas.
- Sulghäälikute, i, j, h märkimine kirjas, g, b, d s-i kõrval (nt jalgsi, kärbsed).
- Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).

Sõnavaraõpetus

- Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhiosa, liitsõna tähendusvarjund.
- Liitsõna ja liitega sõna erinevused.
- Sõnavara avardamine ja täpsustamine.
- Sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka veebivariandist).

Vormiõpetus

- Sõnaliigid: tegusõnad, käändsõnad ja muutumatud sõnad.
- Tegusõna. Tegusõna ajad: olevik, lihtminevik. Jaatava ja eitava kõne kasutamine. Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses. Tegusõna oleviku- ja minevikuvormi kasutamine tekstis.
- Käändsõna. Käändsõnade liigid: nimisõna, omadussõna, arvsõna, asesõna. Käänamine. Käänded, nende küsimused ja tähendus. Õige käände valik sõltuvalt lause kontekstist.
- Ainsus ja mitmus.

Lauseõpetus

- Lause. Alus ja öeldis. Lause laiendamise lihtsamaid võimalusi. Korduvate lauseliikmete kirjavahemärgistamine koondlauses. Koondlause kasutamine tekstis.
- Lihtlause. Lihtlause kirjavahemärgid. Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ja kasutamine.
- Kaheosalise liitlause moodustamine. Koma kasutamine sidesõnad kui, nagu, kuni ees.

Muud õigekirja teemad

- Algustäheõigekiri: nimi, nimetus ja pealkiri. Isiku- ja kohanimede, ürituste, ajaloosündmuste, pealkirjade õigekiri.

ÕPITULEMUSED_5. klass (eesti keel)			
	1. trimester	2. trimester	3. trimester
Õigekeelsus ja keelehoole	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb eesti keele häälikusüsteemi; järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid; tunneb üksikhääliku ja häälikuühendi õigekirja ning erandeid. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes; järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, koondlauseid, kaheosalisi liitlauseid; järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid; rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.
Suuline ja kirjalik suhtlus		<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> valib juhendamise toel suhtluskanali; leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi; esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning annab hinnanguid. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> loeb ja kuulab isiklikust huvist ning õppimise eesmärkidel nii huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste; rakendab tuttavat liiki teksti lugemisel ja kuulamisel eri viise ja võimalusi; valib juhendamise toel oma lugemisvara.
Tekstiloomed	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> jutustab, kirjeldab, arutleb suuliselt ja kirjalikult, vormistab kirjalikud tekstid korrektselt. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> esineb suuliselt (tervitab, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande ja kõne); jutustab, kirjeldab, arutleb suuliselt ja 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> jutustab, kirjeldab, arutleb suuliselt ja kirjalikult, vormistab kirjalikud tekstid korrektselt; kirjutab lõikudeks liigendatud ja sidusa

		kirjalikult, vormistab kirjalikud tekstid korrektseks.	omaloomingulise teksti: sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus; <ul style="list-style-type: none"> • kirjutab arutluse.
Teksti vastuvõtt			<i>Õpilane:</i> <ul style="list-style-type: none"> • loeb ja kuulab isiklikust huvist ning õppimise eesmärkidel nii huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste; • rakendab tuttavat liiki teksti lugemisel ja kuulamisel eri viise ja võimalusi; • valib juhendamise toel oma lugemisvara.

ÕPPESISU- JA TEGEVUSED

Suuline ja kirjalik suhtlus

- Arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- või rühmatöö käigus, kõnejärg. Kaaslase parandamine, täiendamine. Arvamuse tagasivõtmine, kaaslasega nõustumine, kaaslase täiendamine, parandamine.
- Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine.
- Klassivestlus, diskussioon. Telefonivestlus: alustamine, lõpetamine.
- Suhtlemine virtuaalkeskonnas: eesmärgid, võimalused, ohud (privaatse ja avaliku ala eristamine). E-kiri.
- Järelduste tegemine, seoste leidmine teksti põhjal.

Teksti vastuvõtt

- Eesmärgistatud lugemine. Tööjuhendi lugemine. Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (skeem, kaart, tabel, reegel).
- Raadio- ja telesaadete eripära, vormid ning liigid, eesmärgistatud kuulamine/vaatamine. Oma sõnadega kokkuvõtte tegemine. Saatekava.
- Trükiajakirjandus (ajaleht, ajakiri). Pressifoto. Karikatuur. Pildiallkiri. Teabegraafika.
- Reklaam: sõnum, pildi ja sõna mõju reklaamis, adressaat, lastele mõeldud reklaam. Tarbetekstide keel: kataloogid, kasutusjuhendid, toodete etiketid.
- Skeemist, tabelist, kuulutusest, sõiduplaanist, hinnakirjast andmete kirjapanek ja seoste väljatoomine.

Tekstiloome

- Protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine. Sidus lausestus.
- Kirjandi ülesehitus. Sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus. Mustand. Oma vigade leidmine ja parandamine.
- Alustekst, selle edasiarenduse lihtsamaid võtteid. Lisateabe otsimine. Erinevatest allikatest pärit info võrdlemine, olulise eristamine ebaolulisest, selle väljakirjutamine. Uue info seostamine oma teadmiste ja kogemustega, selle rakendamine konkreetsest tööülesandest lähtuvalt.
- Arvustus.
- Visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus. Teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal. Fakt ja arvamus.
- Kiri, ümbriku vormistamine.
- Lühiettekanne, esitus Internetist või teatmeteostest leitud info põhjal.

Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

- Kirjakeel, argikeel ja murdekeel. Eesti keel teiste keelte seas. Sugulaskeeled.

Häälikuõpetus ja õigekiri

- Võõrsõnad. Sulghäälik võõrsõna algul ja sõna lõpus.
- *f*-i ja *š* õigekiri. Õppetegevuses vajalike võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri.

- Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).
- Õigekirja kontrollimine sõnaraamatutest (nii raamatust kui veebivariandist).

Sõnavaraõpetus

- Kirjakeelne ja kõnekeelne sõnavara, uudissõnad, murdesõnad, släng.
- Sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka veebivariandist).

Vormiõpetus

- Käändsõna. Käändsõnade liigid. Käänded, nende küsimused ja tähendus. Ainsus ja mitmus.
- Nimisõnade käänamine. Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine.
- Kohanimede kokku- ja lahkukirjutamine.
- Omadussõna käänamine koos nimisõnaga. *lik-* ja *ne-*liiteliste omadussõnade käänamine ja õigekiri. Omadussõnade võrdlusastmed. Võrdlusastmete kasutamine. Omadussõnade tuletusliited. Omadussõnade kokku- ja lahkukirjutamine (*ne-* ja *line-*liitelised omadussõnad).
- Arvsõnade õigekiri. Rooma numbrite kirjutamine.
- Põhi- ja järgarvsõnade kokku- ja lahkukirjutamine.
- Kuupäeva kirjutamise võimalusi.
- Arvsõnade käänamine.
- Põhi- ja järgarvsõnade kirjutamine sõnade ja numbritega, nende lugemine.
- Arvsõnade kasutamine tekstis.
- Asesõnade käänamine ja kasutamine.
- Tegusõna. Tegusõna pööramine. Tegusõna ajavormid.
- Sõnaraamatute kasutamine käändsõna põhivormide kontrollimiseks.

Lauseõpetus

- Lause. Alus ja öeldis. Lihtlause. Koondlause.
- Korduvate lauseliikmete kirjavahemärgistamine koondlauses. Koondlause kasutamine tekstis.
- Liitlause. Lihtlausete sidumine liitlauseks.
- Sidesõnaga ja sidesõnata liitlause. Kahe järjestikuse osalausega liitlause kirjavahemärgistamine.
- Otsekõne ja saatelause. Saatelause otsekõne ees, keskel ja järel.
- Otsekõne kirjavahemärgid. Otsekõne kasutamise võimalusi. Kaudkõne.
- Üte ja selle kirjavahemärgid.

Muud õigekirja teemad

- Algustäheõigekiri: ajaloosündmused; ametinimetused ja üldnimetused; perioodikaväljaanded; teoste pealkirjad. Isikunimed, kohanimed.

ÕPITULEMUSED_6. klass (eesti keel)

	1. trimester	2. trimester	3. trimester
Suuline ja kirjalik suhtlus	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> võtab loetut ja kuuldut lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis; leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi; teeb lihtsamaid järeldusi visuaalselt esitatud info (foto, graafik, joonis) põhjal; valib juhendamise toel suhtluskanali; peab sobivalt telefoni- ja mobiilivestlusi, kirja- ja meilivahetust. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> võtab loetut ja kuuldut lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis; leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi; teeb lihtsamaid järeldusi visuaalselt esitatud info (foto, graafik, joonis) põhjal. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> võtab loetut ja kuuldut lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis; leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi; -teeb lihtsamaid järeldusi visuaalselt esitatud info (foto, graafik, joonis) põhjal.
Teksti vastuvõtt	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb tavalisi tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi; loeb ja mõistab tarbe-, õppe-ajakirjandustekste; võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi ning teeb 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb tavalisi tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi; loeb ja mõistab tarbe-, õppe-ajakirjandustekste; võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi ning teeb lühikokkuvõtte; 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb tavalisi tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi; loeb ja mõistab tarbe-, õppe-ajakirjandustekste; võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi ning teeb

	<p>lühikokkuvõtte;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekstide tõlgendamisel ja seostamisel; • leiab vajalikku infot visuaalselt kujundatud tekstidest (skeem, kaart, tabel, reegel). 	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekstide tõlgendamisel ja seostamisel; • leiab vajalikku infot visuaalselt kujundatud tekstidest (skeem, kaart, tabel, reegel). 	<p>lühikokkuvõtte;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekstide tõlgendamisel ja seostamisel; • leiab vajalikku infot visuaalselt kujundatud tekstidest (skeem, kaart, tabel, reegel).
Tekstiloom	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist; • esineb suuliselt; • tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe; • kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju (ka e-kirju ja sõnumeid); • -avaldab viisakalt ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist; • tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe; • esineb suuliselt; • tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe; • kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid, oskab täita lihtsamaid planke ja vorme; • -avaldab viisakalt ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist; • esineb suuliselt; • tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe; • kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid, oskab täita lihtsamaid planke ja vorme; • -avaldab viisakalt ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis.
Õigekeelsus ja keelehoole	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust, järgib eesti 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide

	<p>kasutust, järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● leiab ja kontrollib „Eesti õigekeelsussõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja; ● tunneb ära õpitud tekstiliigi; ● rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsid ja hinnates; ● tunneb ja oskab kirjutada eakohaseid võõrsõnu. 	<p>õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● leiab ja kontrollib „Eesti õigekeelsussõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja; ● tunneb ära õpitud tekstiliigi; ● rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsid ja hinnates. 	<p>kasutust, järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid; ● leiab ja kontrollib „Eesti õigekeelsussõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja; ● tunneb ära õpitud tekstiliigi; ● rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsid ja hinnates.
--	---	--	--

ÕPPESISU- JA TEGEVUSED

Suuline ja kirjalik suhtlus

- Kuuldust ja loetust kokkuvõtte tegemine, asjakohaste küsimuste esitamine.
- Meilivahetus, meili kirjutamine ja keelevahendite valik.
- Aktuaalse meediateksti kommenteerimine vestlusringis.

Teksti vastuvõtt

- Sõnalise teksti seostamine pildilise teabega (foto, joonis, skeem jm).
- Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ja tõlgendamine.
- Meedia olemus ja eesmärgid tänapäeval. Meediatekstide tunnused. Põhilised meediakanalid.
- Kvaliteetajakirjandus ja meelelahutuslik meedia. Fakti ja arvamuse eristamine.
- Meediatekstide põhiliigid: uudislugu, arvamislugu, intervjuu, reportaaž, kuulutus.
- Uudisloo ülesehitus ja pealkiri.
- Intervjuu.
- Arvamusloo ülesehitus ja pealkiri. Tele- ja raadiosaated.

Tekstiloome

- Kirja kirjutamine ja vormistamine, keelevahendite valik.
- Teabe edastamine, reprodutseerimine, seostamine konkreetse teema või isikliku kogemuse piires.
- Uudisloo kirjutamine: materjali kogumine, infoallikad, vastutus avaldatu eest.
- Uudisloo pealkirjastamine.
- Intervjuu tegemine: valmistumine, küsitlemine, kirjutamine, toimetamine ja vormistamine.
- Kirjalike tööde vormistamise põhimõtted. Teksti arvutitöötlus.
- Arvamusloo suuline ja kirjalik kommenteerimine: isikliku seisukoha kujundamine käsitletava probleemi kohta, selle põhjendamine.

Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

- Kirjakeel ja argikeel. Eesti keele murded. Oskussõnavara. Sõnadeta suhtlemine.

Häälikuõpetus ja õigekiri

- Häälikute liigitamine. Kaashäälikuühendi põhireegli rakendamine liitega sõnades, kaashäälikuühendi õigekirja erandid. Veaohtliku häälikuõigekirjaga sõnad.
- Omasõnad ja võõrsõnad. Veaohtlike võõrsõnade õigekiri.
- Silbitamine, pikk ja lühike silp.
- Õigehäldus: rõhk ja välde. Välte ja õigekirja seosed.
- ÕS-ist (nii veebi- kui ka raamatuvariandist) õigekirja ja õigehälduse kontrollimine.

Sõnavaraõpetus

- Sõna ja tähendus, sõnastuse rikastamine, sünonüümide tähendusvarjundid. Homonüümid ja

veahtlikud paronüümid.

Vormiõpetus ja õigekiri

- Sõnaliigid: tegusõnad, käändsõnad (nimi-, omadus, arv- ja asesõnad) ja muutumatud sõnad (määr-, kaas-, side- ja hüüdsõnad). Sõnaliikide funktsioon lauses.
- Tegusõna pöördelised vormid: pööre, arv, aeg, kõneviis, tegumood. Tegusõna vormide kasutamine lauses. Tegusõna käändelised vormid. Tegusõna astmevaheldus: veahtlikud tegusõnad ja sõnavormid. Õige pöördevormi leidmine ÕS-ist, vormimoodustus tüüpsõna eeskujul. Liit-, ühend- ja väljendtegasõna.
- Tegusõna kokku- ja lahkukirjutamine.
- Käändsõnad. Käänetevahelised seosed. Veahtlikud käändevormid. Käändsõna astmevaheldus: veahtlikud käändsõnad ja sõnavormid. Õige käändevormi leidmine ÕS-ist, vormimoodustus tüüpsõna eeskujul.
- Omadussõna võrdlusastmed: veahtlikud sõnad.
- Käändsõna kokku- ja lahkukirjutamine.
- Numbrite kirjutamine: põhi- ja järgarvud, kuupäevad, aastad, kellaajad.
- Muutumatud sõnad. Määr- ja kaassõnade eristamine.
- Sünonüümid. Antonüümid.

ÕPITULEMUSED_7. klass (eesti keel)

	1. trimester	2. trimester	3. trimester
Suuline ja kirjalik suhtlus	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> oskab valida suhtluskanalit, peab asjalikku kirja- ja meilivahetust; esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi, teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> võtab loetut ja kuuldut eesmärgipäraselt kokku ja vahendab nii suulises kui ka kirjalikus vormis. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> võtab loetut ja kuuldut eesmärgipäraselt kokku ja vahendab nii suulises kui ka kirjalikus vormis.
Teksti vastuvõtt	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> seostab omavahel teksti, seda toetavat tabelit, pilti ja heli; reageerib tekstidele sihipäraselt nii suuliselt kui ka kirjalikult ning sobivas vormis: võrdleb tekste omavahel, selgitab arusaamatuks jäänut, esitab küsimusi, vahendab ja võtab kokku, kommenteerib, esitab vastuväiteid, loob tõlgendusi ja esitab arvamusi ning seostab teksti oma kogemuse ja mõtetega; kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, tekstide seostamisel ja tekstile reageerimisel. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> seostab omavahel teksti, seda toetavat tabelit, pilti ja heli; reageerib tekstidele sihipäraselt nii suuliselt kui ka kirjalikult ning sobivas vormis: võrdleb tekste omavahel, selgitab arusaamatuks jäänut, esitab küsimusi, vahendab ja võtab kokku, kommenteerib, esitab vastuväiteid, loob tõlgendusi ja esitab arvamusi ning seostab teksti oma kogemuse ja mõtetega; kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, tekstide seostamisel ja tekstile reageerimisel. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> seostab omavahel teksti, seda toetavat tabelit, pilti ja heli; reageerib tekstidele sihipäraselt nii suuliselt kui ka kirjalikult ning sobivas vormis: võrdleb tekste omavahel, selgitab arusaamatuks jäänut, esitab küsimusi, vahendab ja võtab kokku, kommenteerib, esitab vastuväiteid, loob tõlgendusi ja esitab arvamusi ning seostab teksti oma kogemuse ja mõtetega; kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, tekstide seostamisel ja tekstile reageerimisel.

Tekstiloome	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • põhjendab ja avaldab viisakalt, asja- ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis; • kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades; • eristab, koostab, vormistab korrektselt käsikirjas ja arvutikirjas eri tüüpi (jutustav, kirjeldav, arutlev) tekste. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab teksti ülesehitusvõtteid arvestades eri tüüpi tekste (jutustav, kirjeldav, arutlev), vormistab tekstid korrektselt. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab teksti ülesehitusvõtteid arvestades eri tüüpi tekste (jutustav, kirjeldav, arutlev), vormistab tekstid korrektselt.
Õigekeelsus ja keelehoole	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • eristab kirjakeelt argikeelest; • järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; • oskab õigekeelsusjuhiseid leida veebiallikatest, sõna- ja käsiraamatutest; • teab eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliike ja –vorme; • rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsides ja hinnates; • kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; • oskab õigekeelsusjuhiseid leida veebiallikatest, sõna- ja käsiraamatutest. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; • oskab õigekeelsusjuhiseid leida veebiallikatest, sõna- ja käsiraamatutest.

ÕPPESISU- JA TEGEVUSED

Suuline ja kirjalik suhtlus

- Suhtlusolukord, suhtlusolukorra komponendid, suhtluspartnerid. Erinevates suhtlusolukordades osalemine. Suhtlusolukorra ja -partneriga arvestamine.
- Suulise suhtlemise tavad eesti keeles: pöördumine, tervitamine, telefonivestlus.
- Suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine. Rühmatöö käigus arvamuse avaldamine ja põhjendamine. Diskussioon. Kompromissi leidmine, kaaslase mõtte täiendamine ja parandamine. Kaaslase tööle põhjendatud hinnangu andmine.
- Suulise arutelu põhjal kokkuvõtte koostamine.
- Väitlus, väitluse reeglid.

Teksti vastuvõtt

- Peamised tekstiliigid (tarbetekstid, teabetekstid, meedia- ja reklaamižanrid), nende olemus, eesmärgid, tunnused. Intervjuu, reportaaž.
- Kriitiline lugemine. Avalik ja varjatud mõjutamine.
- Keelelised mõjutamisvõtted.
- Teksti vastuvõtmise viisid. Eri liiki tekstide lugemine ja võrdlemine.
- Kõne kuulamine, märkmete tegemine. Konspekterimine. Kõne põhjal küsimuste esitamine.
- Tekstist olulisema teabe ja probleemide leidmine, tekstist kokkuvõtte tegemine.
- Reklaamtekst, reklaamtekstide eesmärk ja tunnused. Reklaami keel.
- Kriitiline lugemine. Avalik ja varjatud mõjutamine.
- Peamised keelelised mõjutamisvõtted, demagoogia.
- Meediaeetika kesksed põhimõtted. Sõnavabaduse põhimõte ja selle piirangud.
- Teabetekstide (õpiku, populaarteadusliku teksti) eesmärk, teabeteksti tunnused ja ülesehitus.
- Juhend ja uurimus: eesmärk ja ülesehitus.
- Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ja tõlgendamine.

Tekstiloome

- Alustekstide põhjal kirjutamine. Refereerimine, tsiteerimine. Arutlus.
- Teabe edastamine, reprodutseerimine, seostamine konkreetse teema või isikliku kogemuse piires.
- Teabeallikatele ja alustekstidele viitamise võimalused. Viidete vormistamine.
- Kõneks valmistumine, kõne koostamine ja esitamine. Kõne näitlikustamine.
- Ettekande koostamine ja esitamine. Sobivate keelendite kasutamine kõnelemisel.
- Kirjandi kirjutamise eeltöö: mõtete kogumine, kava koostamine, mustandi kirjutamine.
- Kirjandi teema ja peamõte, kirjandi ülesehitus. Teksti liigendamine.
- Jutustava, kirjeldava või arutleva kirjandi kirjutamine.

Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

- Eesti kirjakeele kujunemine 19. sajandil. Keeleuendus. Kirjakeele areng tänapäeval.

Vormiõpetus ja õigekiri

- Sõnavara täiendamine: tuletamine, liitmine. Käändsõna liigid ja osad. Käänded, käänetevahelised seosed. Omadussõna võrdlusastmed. Käändsõna astmevaheldus. Veaohtlikud käändsõnavormid. ÕSi (ka elektroonilise) abil sõnavormide moodustamine. Tüüpsõna.
- Algustäheõigekiri
- Nimi, nimetus ja pealkiri. Isikud ja olendid; kohad ja ehitised; asutused, ettevõtted ja organisatsioonid; riigid ja osariigid; perioodikaväljaanded; teosed, dokumendid ja sarjad; ajaloosündmused; üritused; kaubad.
- Lauseõpetus ja õigekiri
- Lause. Lause suhtluseesmärgid.
- Lauseliikmed: öeldis, alus, sihitis, määrus ja öeldistäide. Täiend. Korduvate eri- ja samaliigiliste lauseliikmete ja täiendite kirjavahemärgistamine, koondlause. Lisandi ja ütte kirjavahemärgistamine ja kasutamine lauses.
- Liht- ja liitlause. Liitlause õigekiri. Rindlause. Rindlause osalause ühendamise võimalused, rindlause kirjavahemärgistamine. Põimlause. Pea- ja kõrvallause. Põimlause õigekiri. Segaliitlause. Lauselühend. Lauselühendi õigekiri. Lauselühendi asendamine kõrvallausega. Liht- ja liitlause sõnajärg.
- Otsekõne, kaudkõne ja tsitaat. Otsekõnega lause muutmine kaudkõneks.

ÕPITULEMUSED_8. klass (eesti keel)

	1. trimester	2. trimester	3. trimester
Suuline ja kirjalik suhtlus	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● peab sobivalt telefonivestlusi; ● oskab algetada, arendada, tõrjuda ja katkestada nii suhtlust kui ka teemasid; ● väljendab oma seisukohti ja sõnastab vajadusel oma eriarvamuse. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● käsitleb koos partneri või rühmaga sihipäraselt eakohaseid teemasid ning lahendab probleemülesandeid, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi; ● väljendab oma seisukohti ja sõnastab vajadusel oma eriarvamuse; ● teeb ettepanekuid, esitab omapoolseid põhjendusi, annab vajadusel lisateavet. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● väljendab oma seisukohti ja sõnastab vajadusel oma eriarvamuse; ● teeb ettepanekuid, esitab omapoolseid põhjendusi, annab vajadusel lisateavet; ● osaleb diskussioonides ja rühmatöös.
Teksti vastuvõtt	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● tunneb olulisi tekstiliike (teabetekstid), nende põhijooni, stiili ja kasutusvõimalusi; ● tõlgendab teksti loogiliselt. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● tunneb olulisi tekstiliike (meediatekstid), nende põhijooni, stiili ja kasutusvõimalusi; ● teab peamisi mõjutusvahendeid; ● leiab asjakohast teavet meediast, hindab seda kriitiliselt. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● tunneb olulisi tekstiliike (tarbetekstid), nende põhijooni, stiili ja kasutusvõimalusi; ● teab peamisi mõjutusvahendeid; ● leiab asjakohast teavet meediast, hindab seda kriitiliselt; ● tõlgendab teksti loogiliselt.
Tekstiloom	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● leiab tekstiloomeks vajalikku 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● tunneb esinemise ettevalmistuse ja 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● tunneb esinemise ettevalmistuse ja

	<p>kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● valib kriitiliselt oma teabeallikaid ja osutab nendele sobivas vormis; ● tunneb kirjutamise protsesse ja kohandab neid oma eesmärkidele; ● oskab eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit; ● väljendub korrektselt kõnes ja kirjas; ● viitab kasutatud allikatele korrektselt. 	<p>kirjutamise protsesse ja kohandab neid oma eesmärkidele;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● oskab eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit; ● oskab suuliselt esineda (tervitab, võtab sõna, koostab ja peab lühikest ettekannet ja kõnet); ● väljendub korrektselt kõnes ja kirjas; ● viitab kasutatud allikatele korrektselt. 	<p>kirjutamise protsesse ja kohandab neid oma eesmärkidele;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● oskab eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit; ● oskab suuliselt esineda (tervitab, võtab sõna, koostab ja peab lühikest ettekannet ja kõnet); ● osaleb klassi kõnevõistlusel; ● väljendub korrektselt kõnes ja kirjas; ● viitab kasutatud allikatele korrektselt.
<p>Õigekeelsus ja keelehoole</p>	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● tunneb keelendite stiiliväärtust; ● oskab keelendeid tekstis mõista ja kasutada; ● teab suulise ja kirjaliku keelevormi erijooni; ● järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; ● oskab õigekirjajuhiseid leida sõna- ja käsiraamatutest ning veebiallikatest; ● rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsid ja hinnates; ● teab õpitud tekstiliikide keelelisi 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● tunneb keelendite stiiliväärtust; ● oskab keelendeid tekstis mõista ja kasutada; ● teab suulise ja kirjaliku keelevormi erijooni; ● järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; ● oskab õigekirjajuhiseid leida sõna- ja käsiraamatutest ning veebiallikatest; ● rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsid ja hinnates; ● teab õpitud tekstiliikide keelelisi 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● teab eesti keele lauseehituse peajooni; ● tunneb keelendite stiiliväärtust; ● oskab keelendeid tekstis mõista ja kasutada; ● teab suulise ja kirjaliku keelevormi erijooni; ● järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; ● oskab õigekirjajuhiseid leida sõna- ja käsiraamatutest ning veebiallikatest; ● rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsid ja hinnates;

	<p>erijooni;</p> <ul style="list-style-type: none">• kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust.	<p>erijooni;</p> <ul style="list-style-type: none">• kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust.	<ul style="list-style-type: none">• teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni;• kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust.
--	---	---	--

ÕPPESISU- JA TEGEVUSED

Suuline ja kirjalik suhtlus

- Veebisuhtluse eesmärgid, võimalused ja ohud.
- Veebipõhised suhtluskanalid: jututoad, blogid, kommentaarid.
- Veebis kommenteerimine. Keeleviisakus ja -väarikus. Anonüümsuse mõju keelekasutusele.
- Aktuaalse meediateksti kommenteerimine vestlusringis. Loetu kirjalik ja suuline vahendamine. Suhtlemine ajakirjanikuga.
- Väitlus, väitluse reeglid.
- Probleemülesannete lahendamine.
- Teksti vastuvõtt
- Veebilehed: eesmärgid ja ülesehitus. Veebist teabe otsimine, teabeallikate ja info kriitiline hindamine.
- Teabe talletamine ja süstematiseerimine.
- Sõnalise teksti seostamine pildilise teabega (foto, joonis, skeem jm). Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ja tõlgendamine.
- Tarbetekstide eesmärk, tarbetekstide tunnused ja ülesehitus. Tarbe- ja teabetekstidest olulise info leidmine, süstematiseerimine ja selle põhjal järelduste tegemine.
- Funktsionaalstiilid: tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamitekstide keelekasutus.

Tekstiloomed

- Arutlusteema leidmine ja sõnastamine isikliku kogemuse või alustekstide põhjal. Arutluse põhiskeem: väide, põhjendus, järeldus.
- Teksti pealkirjastamine. Tekstilõik, tekstilõigu ülesehitus. Lõikude järjestamise põhimõtted ja võimalused.
- Teksti sidusus. Jutustava, kirjeldava ja arutleva tekstiosa sidumine tervikuks.
- Sobivate keelendite valimine kõnelemisel ja kirjutamisel vastavalt suhtluseesmärkidele.
- Kirjaliku ja suulise keelekasutuse eripära.
- Teksti keeleline toimetamine: sõnastus- ja lausestusvigade parandamine.
- Keeleteadmiste rakendamine töös tekstidega. Keelekujundite kasutamine tekstiloomes: konteksti sobivad ja sobimatud kujundid.
- Tarbetekstide koostamine ja vormistamine: elulookirjeldus, seletuskiri, avaldus, taotlus.

Õigekeelsus ja keelehoole

Üldteemad

- Keeleuuendus. Kirjakeele areng tänapäeval: võimalused ja ohud.
- Keelesugulus, soomeugri ja indoeuroopa keeled.
- Eesti keele eripära, võrdlus teiste keeltega.

Häälikuõpetus ja õigekiri

- Häälikute liigitamine. Kaashäälikuühendi ja selle erandite rakendamine liitega sõnades.

- Kokku- ja lahkukirjutamine.
- Tsitaatsõnade märkimine kirjas. Võõrnimede õigekiri ja vormimoodustus.
- Lühendamise põhimõtted ja õigekiri, lühendite käänamine.
- Poolitamine, sh võõrsõnade ja nimede poolitamine.
- Arvuti keelekorrektori kasutamine.

Sõnavaraõpetus

- Keelendite stiilivärving, seda mõjutavad tegurid. Fraseologismid, nende stiilivärving.
- Sõnavara täiendamise võimalused: sõnade tuletamine, liitmine ja tehissõnad. Sagedamini esinevad tuletusliited ja nende tähendus.
- Eesti keele olulisemad sõna- ja käsiraamatud, keelealased veebiallikad. Sõnaraamatute kasutamine sõnade tähenduse ja stiilivärvingu leidmiseks.

Vormiõpetus ja õigekiri

- Käänetevahelised seosed. Veaohtlikud käändevormid. Õige käändevormi leidmine ÕSist, vormimoodustus tüüpsõna eeskujul.
- Omadussõnade võrdlusastmed: veaohtlikud sõnad.
- Arvsõnade kirjutamine. Numbrite kirjutamine: põhi- ja järgarvud, kuupäev, aasta, kellaeg.
- Muutumate sõnade kokku- ja lahkukirjutamine.

Lauseõpetus

- Korduvate lauseliikmete kirjavahemärgistamine, koondlause. Korduvad täiendid ja määrused.
- Lisandi ja ütte kirjavahemärgistamine. Liht- ja liitlause.
- Rindlause osalause ühendamise võimalused. Rindlause kirjavahemärgistamine.
- Põimlause. Pea- ja kõrvallause. Põimlause kirjavahemärgistamine.
- Segaliitlause.
- Lauselühend. Lauselühendi asendamine kõrvallausega.
- Liht- ja liitlause sõnajärg.
- Otsekõne, kaudkõne, tsitaat. Otsekõne asendamine kaudkõnega.

Muud õigekirjateemad

- Algustäheõigekiri: nimi, nimetus, pealkiri. Isikud ja olendid; kohad ja ehitised; asutused, ettevõtted ja organisatsioonid; riigid ja osariigid; perioodikaväljaanded; teosed, dokumendid ja sarjad; ajaloosündmused; üritused; kaubad.
- Tsitaatsõnade märkimine kirjas.
- Võõrnimede õigekiri ja vormimoodustus.
- Lühendamise põhimõtted ja õigekiri, lühendite käänamine.

ÕPITULEMUSED_9. klass (eesti keel)

	1. trimester	2. trimester	3. trimester
Suuline ja kirjalik suhtlus	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> oskab valida sobivat suhtluskanalit (sh veebis), peab sobivalt kirja- ja meilivahetust; oskab algatada, arendada ja katkestada suhtlust, vajadusel sõnastab oma eriarvamuse; esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi; teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid; käsitleb koos partneri või rühmaga eakohaseid teemasid. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid; käsitleb koos partneri või rühmaga eakohaseid teemasid; suudab asjalikult sekkuda avalikku diskussiooni; võtab loetut ja kuuldut eesmärgipäraselt kokku, vahendab teksti nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Teksti vastuvõtt	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ja arusaamisega nii oma huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste; tunneb peamisi tekstiliike: tarbe-, teabe- ja meediažanre; valib teadlikult oma lugemisvara; suudab teha järeldusi kasutatud keelevahendite kohta, märkab 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb peamisi tekstiliike: tarbe-, teabe- ja meediažanre; loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ja arusaamisega nii oma huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste; valib teadlikult oma lugemisvara; suudab teha järeldusi kasutatud keelevahendite kohta, märkab 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb peamisi tekstiliike: tarbe-, teabe- ja meediažanre; loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ja arusaamisega nii oma huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutarbelisi tekste; valib teadlikult oma lugemisvara; suudab teha järeldusi kasutatud keelevahendite kohta, märkab

	kujundlikkust.	kujundlikkust; <ul style="list-style-type: none"> ● seostab sõnalist teksti ja pildilist teavet. 	kujundlikkust; <ul style="list-style-type: none"> ● seostab sõnalist teksti ja pildilist teavet.
Tekstiloome	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● leiab tekstiloomeks vajalikku kirjandust raamatukogust ja internetist; ● tunneb kirjutamise ja suulise etteaste ettevalmistamise protsessi; ● oskab eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit; asjalikke kommentaare ja arvamusalvaidusi; ● seostab oma kirjutise ja esinemise sündmuse või toiminguga eesmärgiga ja teiste tekstidega; ● vahendab kuulnud ja loetud tekste eetilisel, sobiva pikkuse ja täpsusega, viitab allikatele. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● leiab tekstiloomeks vajalikku kirjandust raamatukogust ja internetist; ● hindab kriitiliselt tekstiallikaid, viitab nendele tekstis; ● tunneb kirjutamise ja suulise etteaste ettevalmistamise protsessi; ● oskab eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit; asjalikke kommentaare ja arvamusalvaidusi; ● vahendab kuulnud ja loetud tekste eetilisel, sobiva pikkuse ja täpsusega, viitab allikatele; ● oskab kirjutada tarbetekste: elulugu, avaldusi, seletuskirju ja taotlusi; ● vahendab kuulnud ja loetud tekste eetilisel, sobiva pikkuse ja täpsusega, viitab allikatele. 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● leiab tekstiloomeks vajalikku kirjandust raamatukogust ja internetist; ● hindab kriitiliselt tekstiallikaid, viitab nendele tekstis; ● oskab eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit, asjalikke kommentaare ja arvamusalvaidusi.
Õigekeelsus ja keelehoole	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● väärtustab eesti keelt ühena Euroopa 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● edastab võõrkeeles kuulnud ja loetud 	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● leiab oma sõnavara rikastamiseks

	<p>ja maailma keeltest; suhestab keeli teadlikult, tajub nende erinevusi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● leiab oma sõnavara rikastamiseks keeleallikatest sõnade kontekstitähendusi, kasutusviise ja mõistesuhteid; ● tunneb keelendite stiiliväärtust, oskab keelendeid tekstis mõista ja kasutada; ● tuleb eesti kirjakeelega toime isiklikus ja avalikus elus ning õppides; ● järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; ● oskab leida õigekirjajuhiseid käsiraamatutest (sh veebist); ● rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes. 	<p>infot korrektses eesti keeles ja arvestades eesti keele kasutuse väljakujunenud tavaid;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● leiab oma sõnavara rikastamiseks keeleallikatest sõnade kontekstitähendusi, kasutusviise ja mõistesuhteid; ● tunneb keelendite stiiliväärtust, oskab keelendeid tekstis mõista ja kasutada; ● tuleb eesti kirjakeelega toime isiklikus ja avalikus elus ning õppides; ● rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes; ● järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; ● oskab leida õigekirjajuhiseid käsiraamatutest (sh veebist). 	<p>keeleallikatest sõnade kontekstitähendusi, kasutusviise ja mõistesuhteid;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tunneb keelendite stiiliväärtust, oskab keelendeid tekstis mõista ja kasutada; ● järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid; ● oskab leida õigekirjajuhiseid käsiraamatutest (sh veebist); ● rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.
--	---	--	---

Õpitulemused_ Eesti keele võõrkeelena EKV1 (nooremad, algajad)	
Suuline ja kirjalik suhtlus	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab vastata suuliselt lihtsamatele suuliselt või kirjalikult esitatud küsimustele; • arendab oma suulist eesti keele oskust; • oskab visuaalselt esitatud infot (foto, joonis) suuliselt esitada; • tuleb toime lihtsates suhtlussituatsioonides; • mõistab suulisi ja kirjalikke küsimusi ning vastab nendele; kasutab kõnes ja kirjas sobivalt lühivastuseid ning terviklauseid.
Teksti vastuvõtt	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb ja mõistab lihtsamaid eestikeelseid tekste; • vastab teksti kohta käivatele küsimustele, mille vastused on palas otsesõnu öeldud; • kasutab omandatud mõisteid tekstidest arusaamisel; • oskab esitada teksti kohta lihtsamaid küsimusi, arvamusi ja oskab loetut lühidalt kokku võtta.
Tekstiloom	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • jutustab ja kirjutab küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnade või kava toel; • kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit ja olukorda; jutustab endast ning oma lähiümbruses toimunust; • avaldab eesti keeles arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta.
Õigekeelsus ja keelehoole	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjutab õpitud keelendite piires õigesti; kasutab kirjutades õigeid tähekujusid ja -seoseid ning kirjutab loetava käekirjaga; • leiab ja kontrollib „Eesti-hispaania sõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja; • rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes; • parandab õpetaja abiga enda vigu; etteütlemise järgi sõnade ja lausete kirjutamine.

Õpitulemused_ Eesti keele võõrkeelena EKV2 (nooremad, edasijõudnud)	
Suuline ja kirjalik suhtlus	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab loetu või kuuldu põhjal oma arvamust lühidalt eesti keeles põhjendada; • võtab eesti keeles loetud ja kuuldu lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis; • leiab vastuseid lihtsamatele eestikeelsetele küsimustele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi; • teeb lihtsamaid järeldusi visuaalselt esitatud info (pilt, skeem) põhjal.
Teksti vastuvõtt	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab küsimustele vajalikku infot keeleliselt lihtsamatest tekstidest; • esitab loetud või kuuldu teksti kohta küsimusi ja oskab nendele vastata; • teeb lühikokkuvõtteid loetud/kuuldud tekstidest; • oskab tekste omavahel võrrelda.
Tekstiloom	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist sõnaraamatust ja internetist; • kirjutab lühemaid eestikeelseid tekste (nt kirja) • avaldab oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis.
Õigekeelsus ja keelehoole	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • järgib õpitud reegleid, ajavormide kasutust; • leiab ja kontrollib vajadusel „Eesti-hispaania sõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja; • tunneb ära õpitud tekstiliigi. • rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.

Õpitulemused_ Eesti keele võõrkeelena EKV3 (vanemad, algajad)	
Suuline ja kirjalik suhtlus	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab vastata kirjalikult ja suuliselt lihtsamatele suuliselt või kirjalikult esitatud küsimustele; • oskab visuaalselt esitatud infot (foto, graafik, joonis) suuliselt või kirjalikult esitada; • suudab ennast igapäevastes olukordades eesti keeles arusaadavaks teha.
Teksti vastuvõtt	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb ja mõistab lihtsamaid eestikeelseid tekste; • kasutab omandatud mõisteid tekstidest arusaamisel; • oskab esitada teksti kohta lihtsamaid küsimusi, arvamusi ja oskab loetut lühidalt kokku võtta.
Tekstiloomes	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku teavet sõnaraamatust ja internetist; • esineb suuliselt; • avaldab eesti keeles arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta.
Õigekeelsus ja keelehoole	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb õpitud sõnade õigekirja, järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid; • leiab ja kontrollib „Eesti-hispaania sõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja; • rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.

Õpitulemused_ Eesti keele võõrkeelena EKV4 (vanemad, edasijõudnud)	
Suuline ja kirjalik suhtlus	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab loetu või kuuldu põhjal oma arvamust lühidalt eesti keeles põhjendada; • võtab eesti keeles loetud ja kuuldu lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis; • leiab vastuseid keeleliselt lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi; • teeb lihtsamaid järeldusi visuaalselt esitatud info põhjal; • valib juhendamise toel suhtluskanali; • peab sobivalt telefoni- ja mobiilivestlusi, kirja- ja meilivahetust.
Teksti vastuvõtt	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab küsimustele vajalikku infot keeleliselt lihtsamatest tekstidest; • võrdleb lihtsamaid tekste omavahel, esitab teksti põhjal küsimusi ja oskab nendele vastata; • teeb lühikokkuvõtteid loetud tekstidest; • oskab kasutada eesmärgipäraselt sõnaraamatut teksti mõistmisel.
Tekstiloomes	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist; • esineb lühiettekannetega eesti keeles; • kirjutab lühemaid eestikeelseid tekste (sh kirja, e-kirja); • avaldab oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis.
Õigekeelsus ja keelehoole	<p><i>Õpilane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • järgib õpitud reegleid, ajavormide kasutust; • leiab ja kontrollib vajadusel „Eesti-hispaania sõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja; • tunneb ära õpitud tekstiliigi. • rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.