

SISEHINDAMISE ARUANNE 2018**Sisukord**

SISEHINDAMISE ARUANNE 2018.....	1
1. Üldandmed õppeasutuse kohta	1
2. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära.....	2
3. Kooli missioon, visioon ja arengukava eesmärgid.....	2
3. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus.....	4
4. Sisehindamise aruande analüüsiv osa.....	5
1. Eestvedamine ja juhtimine	5
2. Personalijuhtimine	6
3. Koostöö huvigruppidega	8
4. Ressursside juhtimine.....	9
5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	11
5. Kokkuvõte.....	12

1. Üldandmed õppeasutuse kohta

1.1 TARTU HANSA KOOL	
1.1. Juht	Liina Karolin-Salu
1.2. Õppeasutuse kontaktandmed	
aadress	Anne 63, Tartu linn, 50703
telefon	746 1739
e-post	kool@hansa.tartu.ee
kodulehekülg	www.hansa.tartu.ee
1.3. Pidaja, tema aadress	Tartu Linnavalitsus, Raekoja plats
1.4. Laste/õpilaste arv	752
1.5. Personali arv	98
1.6. Pedagoogilise personali arv	71
1.7. Sisehindamise periood	Aprill - September 2018

2. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Tartu Hansa Kool on põhiharidust andev munitsipaalõppeasutus, mis kuulub Tartu linna haridusosakonna haldusalasse.

Kool alustas tööd üldkeskharidust andva asutusena 1978. aastal Tartu 12. Keskkooli nime all. 1996. aastal nimetati kool Tartu Kommertsgümnaasiumiks. 2014. aasta 1. augustist jätkab kool tööd põhiharidust andva asutusena ja kannab nime Tartu Hansa Kool.

Alates 2012/2013. õppeaastast on koolis suurenenud paralleelide arv, kuni selle ajani oli kõiki põhikooliklasse lennus kolm ja gümnaasiumi osas kaks paralleelklassi. Seoses koolivõrgu ümberkorraldamisega Tartu linnas otsustati muuta kool nelja paralleelklassiga põhikooliks. Alates 2012. a 1.septembrist võeti vastu senise kolme asemel neli 1. klassi. Sellega algas kooli õpilaste arvu järk-järguline muutumine. Aastaks 2020 on koolis kõiki paralleelklasse neli.

Keskmine pedagoogilise personali vanus on 44 aastat, sooline jaotuvus: 85,4% naisõpetajaid ja 14,6% mehed, kvalifikatsiooninõuetele vastab 83% töötajatest.

14 õpetajat, kellega on tööleping sõlmitud alates 03.09.2018 ja kelle kvalifikatsiooninõuded ei ole täidetud, on viimase kursuse üliõpilased.

Tartu Hansa Kooli rakendatakse alates 01.09.2015. a esimese koolina Eestis avatud õppeala metoodikat.

Hansa koolis on alates 2014/15 õa tunniplaanis kaks uut õppeainet - Meie meel ja Silmaring. Meie meel on kõigi põhikooli õpilaste tunniplaanis 2 tundi nädalas (lõimitud õpe järgmistest valdkondadest inimeseõpetust, suhtlemisõpetust, majandusõpetust, arvutiõpetust, karjääriõpetust, inglise keele kõnekeelt (3.kooliastmes)). Silmaringi tunnid toimuvad I kooliastme õpilastele (suunatud isiksuse arengule, andekuse ja huvide avastamisele).

3. Kooli missioon, visioon ja arengukava eesmärgid

Kooli missioon:

Õpihuvi kogu eluks!

Aidata kaasa õpilaste arenemisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad enast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides.

Visioon:

Väärtustame, märkame ja toetame:

kaasaegseid õpikäsitusi rakendav, ühiskonna ootusi toetav ja eesmärgipõhiselt tegutsev koostöövõimiv kogukond.

Põhieesmärk:

Kooli ja kodu koostöös avastada ja arendada õppija andeid ning võimeid selliselt, et ta oskaks oma tulevikku kujundades teha teadlikke valikuid.

Põhiväärtused: Isamaalisus, Hoolivus, Loovus, Vastutus, Teadlikkus.

Arengukavas seatud eesmärgid

Tartu Hansa Kooli 2016-2019 arengukava perioodil on koolis seatud eesmärgiks õpilaste andete varajane märkamine ja arendamine. Eriline tähelepanu on töö andekate õpilastega, sh ainevaldkondi siduvad projektid ja diferentseeritud töö väga võimekate õpilastega. Koostöös Tartu Ülikooli Teaduskooliga erinevate konkursside ja õpilasvõistluste korraldamine, nendeks ettevalmistumine ja osalemine.

Üheks oluliseks eesmärgiks on õppeainete meie meel ja silmaring ainekavade pidev täiendamine praktilise vajaduse ja kogemuste põhiselt.

Võõrkeeleõppega alustatakse 2. klassist, alates 6. klassist lisandub teine võõrkeel (vene või saksa keel).

Isamaalisuse kasvatamiseks, rahvuskultuuri väärtustamiseks ja koostegutsemise oskuste arendamiseks on I ja II kooliastmes kõigil õpilastel õppekavas folkloori või rahvatantsu tunnid. III kooliastmes on võimalik jätkata nende tegevustega ringitundides. Kõigis kooliastmetes on õpilastel võimalik osaleda laulukoorides: mudilaskoor, lastekoor, poistekoor.

Kooli õppekavasse on õppeainetevahelise suurema **lõimingu** toetamiseks viidud sisse projektinädalad, millede raames toimuvad õppetegevused ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu.

Õppeainete lõimingu ja õpetajate meeskonnana töötamist toetava võimalusena rakendatakse õppetöös avatud õpperuumi metoodikat. Avatud õpperuumi metoodika rakendamine kogu koolimajas on 2016-2019 arengukava perioodi üks põhieesmärke.

4. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

Tartu Hansa Kooli sisehindamine on dünaamiline ja vastavalt vajadusele ajas muutuv ja täienev. Iga kolme aasta järel uuendatakse sisehindamise aruannet vastavalt rahuloluküsitluse tulemustele.

Sisehindamise tulemusel toimub kooli, õpetajate ja õpilaste järjepidev areng ning kooli meeskonna rahulolu kasv. Sisehindamise tulemuste alusel toimub kooli järgmise perioodi (2020-2023) arengukava koostamine, sisehindamise ettepanekute alusel toimub koolitusplaani ja tegevuskava täiendamine. Kooli personalijuhtimises on olulisel kohal sisekoolitused ja meeskonnatöö areng. Igal aastal toimub sisehindamise kava uuendamine lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest.

Hansa kooli sisehindamist koordineerib direktor, kaasates haldusjuhi, õppejuhid, õpetajad ja õpilased. Sisehindamine planeeritakse õppeaasta alguses kooli tegevuskavas, teostatakse regulaarselt kogu õppeaasta vältel. Kooli töötajaid teavitatakse mõistliku aja jooksul ette, millal ja mida töötajatelt seoses kavandatava sisehindamisega oodatakse.

Üks sisehindamise osadest on sisekontroll, mida viiakse läbi regulaarselt (kord õppeaasta jooksul), sisekontrolli läbiviimist koordineerib haldusjuht. Sisekontroll koosneb kooli füüsilise keskkonna, kooli dokumentatsiooni ülevaatamise ning koolis läbi viidud rahuloluküsitluste tulemustest õpetajate ja kooli juhtkonna kohta (õpilased, lapsevanemad, õpetajad).

Olulisemad sisehindamise kirjaliku aruande vormid: õpetajate õppeaasta kokkuvõtte, rahuloluuuringute analüütilised kokkuvõtted, õppeaasta töö kokkuvõtte ja analüüs.

Sisehindamise raames hinnati töökeskkonna vastavust tervisekaitsenõuetele ja õppetingimustele, e-kooli külastatavust lapsevanemate poolt, 2017-2018 õa läbi viidud tagasisideküsitluse (õpilaselt õpetajale, õpetajalt juhtkonnale) vastuseid, sisekorraeskirja täitmist.

Kooli hoolekogu võtab oma pädevuse piires osa sisehindamisest (annab arvamuse eelmise õppeaasta tulemustele, kooskõlastab sisehindamise aruande, annab arvamuse kooli kodukorrale ja õppekavale).

Sisehindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lg 1: Koolis tehakse sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust ning lõige 2: kooli sisehindamist tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

Lastekaitseaduse § 37 lg 1: Lasteasutuse sisehindamine on tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele ning lõige 2 - lasteasutus peab viivitamata kõrvaldama sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

5. Sisehindamise aruande analüüsiv osa

1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk

Innustada ja toetada kooli meeskonda saavutama ühiselt püstitatud eesmärgid, tehes seda entusiastlikult ja inspireerides kolleege ja õpilasi. Tuua välja meeskonnas positiivsed ja innustavad arvamusi liidrid ning areneda ühtse meeskonnana tugevaks kollektiiviks.

Tugevused

Tartu Hansa Koolis rakendatakse strateegilist juhtimist, juhtimine koolis toetub kindlale struktuurile: õpetajad jaotuvad ainepõhiselt aineseksioonidesse, õpikogukondadena kuuluvad kõik õpetajad ja laiendatud juhtkonna liikmed 7-8 liikmelistesse LP-rühmadesse, HEV lastega tegeleb tugimeeskond, tegutseb tervisemeeskond.

Koolis on kasutusel iganädalane õpetajate infokiri, üle nädala toimuvad infominutid ning üle nädala toimuvad informatiivsed lühikoolitused või LP meeskondade arutelud.

Juhtkond on erinevate küsimuste lahendamiseks kättesaadav kogu koolipäeva, juhtkonna liikmed vastavad 100% haridus- ja teadusministri kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.

Iganädalaselt toimuvad juhtkonna nõupidamised ja tugimeeskonna koosolekud.

Juhtkond korraldab sisehindamise läbiviimise, viib läbi arenguveestlusi töötajatega.

Juhtkonna liikmed juhivad kooli arendustööd.

Kooli maine edendamiseks tutvustatakse kooli erinevatele huvigruppidele – teised koolid, omavalitsused, lapsevanemad, koostööpartnerid.

Koolis on kasutusel elektrooniline dokumendiregister LotusNotes, mida haldab Tartu Linnavalitsus.

Regulaarsed tagasisideküsitlused õpilastele, lapsevanematele.

Töötajate rahuloluuuringud, mis viiakse läbi üks kord kolme aasta jooksul.

Parendusvaldkonnad

Õpetajate mitterahalise motivatsioonisüsteemi täiendamine ja süstemaatiline rakendamine.

Õpetaja eneseanalüüsi digitaalse süsteemi väljatöötamine.

Kolleegilt-kolleegile (tunnikülastused) tagasiside süsteemi täiendamine ja regulaarne rakendamine sisehindamise süsteemi ühe osana.

Koosolekute, ümarlaudade, koolituste efektiivsem korraldamine ja läbiviimine. Aruandluses ja igapäevatoos sisulise analüüsi oskuste parandamine.

Juhtide ja liidrite jõustamine vastavalt soovile või vajadusele, et veelgi enam märgata ja tunnustada kolleegi, õpilast.

Lähtuda Hansa kooli juhtimises väärtuspõhisest juhtimisest ning kaasata sellesse kogu kooli meeskond.

Klassijuhataja töö aruande vormi välja töötamine (klassijuhataja vahetumisel).

Tõsta kooli enesehindamise võimekust ja oskust.

2. Personalijuhtimine

Eesmärk

Koolil on toimiv personalipoliitika, mis lähtub õppeasutuse missioonist. Hansa kooli meeskond seab alati eeskohale lapse vajadused, on eeskujuks õpilasele ja kolleegile. Kooli mees-

kond on loov ja asjatundlik ning tahab osaleda kooli arengueesmärkide kavandamisel ja elluviimisel. Koolis on toimiv ja läbipaistev motiveerimissüsteem.

Tugevused

Personali kaasamiseks kasutatakse erinevaid töövorme: laiendatud juhtkond, tugimeeskond, LP õpikogukonnad. Igal töötajal on võimalik ainekomisjoni, õpikogukonna või muude koosolekute kaudu oma ideede edastamiseks. Juhtkonna liikmed on kätte saadavad kogu koolipäeva vältel.

Ainekomisjoni moodustavad ühe ainevaldkonna õpetajad. LP-rühma moodustavad kolleegid, kes erinevad nii kogemuse, vanuse kui eriala poolest.

Meeskonnatöö arendamine on koolis eesmärgiks, sest mõistame, see on ressurss, mis võimaldab koolitöö efektiivsemaks muuta. Õpikogukondade töö ja avatud õpperuum on meeskonnatöö viinud uuele tasemele.

Kommunikatsioonivormid on töötajatele teada ja harjumuspärased: e-kirjad, infoleht, stendid ja regulaarsed koosolekud.

Traditsiooniks on õppetööd toetavate projektide kirjutamine, paljud neis algatatud tegevused on kujunenud osaks kooli õppekavast. Projektipõhised tegevused on aidanud kaasata vanemaid ja vilistlasi kooliellu.

Koolitusplaan lähtub asutuse vajadustest ja prioriteetidest, aga arvestab ka meeskondade ja töötajate isikliku arengu vajadusi. Koolitusplaani väljatöötamisel on aluseks õppeaastaks seatud eesmärgid, arenguestlustes välja toodud kitsaskohad, õpetajate tagasiside küsitluste tulemused. Koolitusplaanis on erinevaid koolitusvorme: sisekoolitus, avalikul koolitusel osalemine, õpetaja personaalsed vajadused ja sooviavaldused. Õpetajad jagavad täiendkoolitustelt saadud materjale ja teadmisi kolleegidega.

Personali hindamine ja motiveerimine toetub sisehindamise osana koostatud aruannetele ja arenguestlustele. Arenguestlustest tehakse kokkuvõtted, neid analüüsitakse ja tehakse parandusettepanekuid. Arenguestluste, enese- ja sisehindamise tulemusena selgub koolitusvajadus ning valmivad arenguplaanid.

Iga-aastaselt koostatakse: õpetaja eneseanalüüs, ainekomisjonide õppeaasta analüüsid, õppejuhi õppeaasta kokkuvõte. Toimuvad arenguestlused õpetajatega, töötajad ja juhtkond saavad

oma tööle mitmekülgset tagasisidet. Töötajaga jagatakse infot organisatsiooni vajadustest, nõudmistest ja ootustest.

Õpetaja toetamiseks on loodud tugisüsteeme: tugimeeskond, koolipsühholoog.

Koolil on kindel välja töötatud tunnustamissüsteem. Toimub mittemateriaalne tunnustamine: õpetajatele tunnustuse avaldamine direktori käskkirjaga, aasta kolleegi valimine, aasta teo valimine, meeskondade koosviibimised ja ühisüritused.

Parendusvaldkonnad

Meeskonnana töötamise oskuste arendamine.

Töötajatele aja planeerimise oskuse ja vajalikkuse teadvustamine.

Töötajatele enam sisemise motivatsiooni ja enesekindluse leidmiseks ja tõstmiseks võimaluste loomine.

Uute töötajate toetamine ja kooliellu sisseelamise soodustamine.

Muutuste juhtimine, töötajatele järjepidev ja korduv info edastamine ja tagasisidestamine.

Kooli mikrokliima stabiliseerimine (positiivsete hoiakute tõstmine, negatiivsete hoiakute redigeerimine ehk konstruktiivsete konfliktide lahendamise oskuse tõstmine).

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk

Koostöö huvigruppidega toimib vastastikusel austusel ja usaldusel. Hansa koolis valitseb arusaamine, et kõigi huvigruppide arvamus on oluline ja väärtuslik.

Tugevused

Koostöö huvigruppidega on teadvustatud vajadus ja väärtus. Ühistegevused on kinnitatud aasta tegevusplaanides. Lapsevanemad osalevad regulaarselt lastevanemate koosolekutel (osalejad fikseeritakse, tõstatatud probleeme analüüsitakse, otsitakse lahendusi), mõttetalgutel ja kooli üritustel.

Õpilasesindusel toimuvad regulaarsed koosolekud, nad viivad läbi erinevaid üritusi kaasõpilastele, esindajad osalevad ühistel nõupidamistel kooli juhtkonnaga. Õpilasesinduse juht osaleb kooli hoolekogu töös ja tal on võimalus osaleda õppenõukogu koosolekutel.

Hoolekogu ja vanematekogu on kooli tegevuste planeerimisse kaasatud ning osaleb aktiivselt suurte kooliürituste korraldamisel. Vahendab vanemate ootuseid ja levitab infot ja kavandatud lapsevanemate seas. Kodulehel on välja toodud hoolekogu liikmete kontaktandmed.

TÜ innovatsioonikoolina tehakse koostööd Tartu Ülikooliga. LP-kogukonnad tegutsevad ühtses LP-koolide võrgustikus, toimuvad ühiskoolitused ja üritused.

Avatud õpperuumi ja HEV –õppetöö korralduse kogemuste jagamise kaudu teeb kool koostööd paljude partnerkoolide ja erinevate piirkondade omavalitsustega.

Uuringud on digitaalsel kujul regulaarsed, andes tagasisidet huvigruppide arvamustest ja hinnangutest. Kooli pidaja annab tagasisidet kooli tööle.

Hästi toimiv vanematekogu alates 2017-18 õppeaastast.

Parendusvaldkonnad

Regulaarsete tagaside küsitluste sisse viimine, et saada seostatumat infot õpilaste, vanemate ja kolleegide ootustest.

Kooli kodulehe, sotsiaalmeedia kanalite pidev kaasajastamine ja uue info lisamine, et vajalik info oleks paremini leitav.

Koolis toimuvate ja toimunud ürituste järjepidev kajastamine kooli kodulehel ja sotsiaalmeedia kanalites.

Vilistlaste suurem kaasamine. Vilistlaste ja koostööpartnerite poolt saadava tagasiside suurendamine.

Vanematekogu järjepidev kaasamine kooli üritustesse ja kooliga seotud tegemistesse.

4. Ressursside juhtimine

Eesmärk

Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub õppeasutuse missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest. Kooli füüsiline keskkond on töötajatele ja õpilastele turvaline, kaasaegne, esteetiline ja ergonoomiline. Kooli keskkond loob õpilastele vajaliku kasvukeskkonna ja toetab iga õpilase individuaalseid vajadusi. Väga olulisel kohal Hansa koolis on terviseedendus ja digitehnoloogiliste vahendite kaasajastatus.

Tugevused

Põhivara inventeeritakse igaaastaselt ja selle põhjal saadakse ülevaade investeeringute vajadustest. Investeeringute aluseks on aasta eelarve ja kooli eelmise majandusaasta tulemused.

Kooli aastaeelarve koostamisel võetakse arvesse aasta tegevuskava eesmärgid, töötajate, aine-sektsioonide, kooli juhtkonna ja hoolekogu ettepanekuid. Eelarve arutamine toimub õppeasutuse laiendatud juhtkonnas ja hoolekogus. Toimub perioodiliselt eelarve täitmise analüüs ja vajadusel korrigeerimine.

Märkimisväärselt kaasatakse lisavahendeid erinevate projektide kaudu (KIK, PRIA, Tartu linna õppekava toetavad projektid, Innove, Hasartmängumaksunõukogu jne).

Majandustegevuse aruandluse koostamine toimub majandusaasta põhiselt. Majandusaasta aruanne on dokument, mis näitab õppeasutuse finantsmajanduslikku seisut ja tema plaanide realiseerumist ning see esitatakse kinnitamiseks linnavalitsusele.

Koolis on olemas töökeskkonnaspetsialist, töökeskkonnanõukogu, töökeskkonnavolinik, kriisikomisjon. Iga-aastaselt viiakse läbi kriisiõppuseid ja koolitusi. Kõik kooli töötajad on läbinud esmaabikoolituse.

Andmed õpilaste kohta on ARNOs ja õpetajate kohta on EHISes. Õpilaste õppetööst osavõtt ja tulemused kajastuvad eKoolis. Erinevad analüüsid on viidud digitaalkujule, võimalus on automaatselt näha tulemuste kokkuvõtteid eKooli abil.

Õppetöölane info on kättesaadav kodulehel ja infostendidel ning lapsevanemaid teavitatakse eKooli kaudu.

Koolis on loodud oma õppematerjalide digitaalne kogu Moodle keskkonnas. Kooli raamatukogu kasutab spetsiaalset tarkvara. Õppetöös kasutatakse palju IKT-vahendeid, koolis on kolm arvutiklassi ja neli klassikomplekti I-Pade.

Õpetajad on kaasatud õppevahendite raha kasutamise planeerimisel, ressursside võimalusel küsitakse soove läbi ainekomisjonide.

Uuendatud on enamik kooli mööblit.

Parendusvaldkonnad

Säästliku majandamise teadlikkuse tõstmine kooli töötajate ja õpilaste seas.

Töötasustamise ja lisatasude maksmise selguse ja läbipaistvuse tagamine. Üldtööaja mõiste parem selgitamine töötajatele.

Lisaressursside kaasamine erinevate projektide ja fondide kaudu.

Aegunud ja amortiseerunud IKT vahendite väljavahetamine.

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk

Võrdsed arenguvõimalused kõigile kooli õpilastele sõltumata õpilase kodusest keelest, pere sissetulekust, poliitilistest eelistusest, kodumaast. Oluline on arvestada iga õpilase individuaalsusega ja märgata õpilaste võimeid ning neid arendada võimalikul parimal moel.

Tugevused

Õppe- ja kasvatusprotsess on planeeritud (õpetajad koostavad ainekava täitmiseks töökavad, nende täitmist jälgitakse regulaarselt) ja tulemuslikkust mõõdetakse plaanipäraselt (õpitu-
muste analüüs trimestrite kaupa, tasemetööd, eksamid jm), kogutud andmeid ja tegevusi analüüsitakse regulaarselt iga trimestri lõpus.

Õpilastele luuakse võimalusi ande arendamiseks: „Silmaring“ I kooliastmes, andekate eriprojektid, süvaõppe rakendamine võõrkeeltes, C-võõrkeele õpe, ainealast tööd toetav huvitegevus, õpilaste juhendamine olümpiaadideks ja konkurssideks valmistumisel. Õpilasi tunnustatakse regulaarselt vastavalt väljatöötatud süsteemile.

Koolis on tugimeeskond (HEV õpilastega tegelev üksus). Paralleelselt tavaklassi õppetööga toimub II ja III kooliastmes õpiabi eesti keeles, kirjanduse, matemaatikas. Matemaatikas ja inglise keeles on loodud tasemerühmad.

Tagasisideks ja kaasamiseks viiakse läbi arenguveestlusi; on olemas HEV õpilaste individuaalsuskaardid, toimib koostöö lastevanematega. Vastava haridusliku erivajaduse korral rakendatakse õpilasele individuaalset õppekava.

Õppimise toetamiseks on iganädalased fikseeritud õpetajate konsultatsiooni- ja järelevastamiste ajad (mida aktiivselt kasutatakse ja hinnatakse kõrgelt õpilaste poolt), pikapäevarühmade ajad, tugiteenuste osutajate vastuvõtuajad.

Igal õppeaastal viiakse läbi tasemetööd I ja II kooliastme lõpuklassides. Õppeedukuse kvaliteet on hea.

Õpilased hindavad õpetajate empaatiavõimet kõrgelt.

Õpilaste omavahelised suhted koolis on hinnatud väga kõrgeks õpilaste endi poolt.

Igaastaselt arutatakse ainekomisjonide töökoosolekul õppekava küsimusi, tehakse parentusettepanekuid.

Kooli kodukord on uuendatud regulaarselt iga õppeaasta alguses ja seda täidetakse heal tasemel.

Parendusvaldkonnad

Täiendav tähelepanu andekate õpilaste arendamisele ja juhendamisele igapäevases õppeprotsessis, motiveerivate ja pingutust nõudvate õpiolukordade loomine paralleelselt tavaõppega.

Õpilaste sotsiaalsete oskuste, õpioskuste ja õpiharjumuste kujundamine „Meie meele“ ainekaava alusel.

Õppekava uue mõtteviisi kinnistamine praktikas (pädevuspõhine õpetamine ja õppimist toetav hindamine). III kooliastmes tunni ajakava ja eesmärgi selgem ja arusaadavam teadvustamine õpilastele.

Ennastjuhtiva õppija arengu toetamine.

II ja III kooliastmes suurendada igapäevaeluga seotud ülesannete osakaalu.

II ja III kooliastmes suurendada õppetöös mängude ja IKT vahendite kasutamist.

Kontrolltööde ajakava õigeaegne eKooli lisamine.

Kõrgem kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogilise personali osakaal.

6. Kokkuvõte

Kooli töö tulemusi kõigis strateegilistes valdkondades võib hinnata heaks (30.08.2018. a õppenõukogu nr 5). Sellest tulenevalt on järgneva perioodi prioriteet säilitada olemasolevat kvaliteeti käies kaasas ühiskonna ootuste, vajaduste ja võimalustega.